



Lextel

Servizi Telematici per l'Avvocatura

Punto di Accesso Polisweb

Manuale Operativo

Codice documento: LEX-PW-0002

	Nominativo	Funzione	Firma
Redatto da	L. Rolle	Consulente di Progetto	
Verificato da	P. Vavilin	Responsabile di Progetto	
Approvato da	M. Pitacco	Responsabile Divisione Tecnica	



STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Versione	Data	Descrizione Modifica
1.0	01/05/2005	Prima emissione
1.1	05/11/2005	Precisazione sulla procedura di backup Modalità di segnalazione violazioni di sicurezza
1.2	16/12/2005	Aggiornate modalità di accesso al servizio
1.3	16/01/2006	Precisato in paragrafo 5 che la verifica utente viene eseguita tramite certificato digitale di autenticazione e non tramite firma digitale. Schematizzato flusso delle operazioni al paragrafo 7.3 Richiesta di consultazione: riconoscimento dell'utente e accesso al servizio
1.4	18/10/2006	Eseguite variazioni sui riferimenti della sede legale ed operativa di Lextel Spa.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
2



Indice

1.	Introduzione al documento	4
2.	Responsabile del Manuale Operativo	5
3.	Termini e definizioni	6
4.	Caratteristiche del servizio	9
4.1.	Soggetto fornitore	9
4.2.	Oggetto del servizio	9
4.3.	Soggetti destinatari del servizio	9
5.	Obblighi e Responsabilità	11
5.1.	Obblighi del fornitore del servizio tecnico per il Punto d'accesso	11
5.2.	Obblighi degli Utenti	11
5.3.	Responsabilità e Limitazioni	12
5.4.	Clausola risolutiva espressa	12
5.5.	Informativa Decreto Lgs. n. 196/03	12
6.	Tariffe e condizioni	14
6.1.	Tariffe	14
6.2.	Condizioni Generali del contratto relativo al servizio di Punto di Accesso	14
6.3.	Oggetto del servizio	14
6.4.	Pagamento del servizio	14
6.5.	Conclusione del contratto	14
6.6.	Tempistica	14
6.7.	Durata del servizio offerto	14
6.8.	Modificazioni in corso di erogazione	15
6.9.	Comunicazioni	15
7.	Modalità di autenticazione, registrazione e gestione degli eventi: procedure operative	16
7.1.	Disponibilità e richiesta del certificato digitale di autenticazione	16
7.2.	Accoglienza e registrazione iniziale dell'utente	16
7.3.	Richiesta di consultazione: riconoscimento dell'utente e accesso al servizio	16
7.4.	Sospensione del servizio per certificato di autenticazione irregolare	17
7.5.	Registrazione delle transazioni	17
8.	Politiche e procedure di sicurezza	18
8.1.	Gestione delle operazioni	18
8.2.	Dati archiviati	18
8.3.	Procedure di salvataggio dei dati	18
8.4.	Procedure di Gestione dei Disastri	18
9.	ALLEGATO A	19
9.1.	Certification Authorities riconosciute	19

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
3

1. Introduzione al documento

Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure operative, gli obblighi, le garanzie, le responsabilità e le misure di sicurezza adottate da Lextel S.p.A per l'erogazione del servizio denominato "PUNTO DI ACCESSO POLISWEB".

Le indicazioni di questo documento hanno validità per le attività di Lextel S.p.A. nel ruolo di Gestore del Punto di Accesso, e per i soggetti utilizzatori del servizio.

Il Gestore del Punto di Accesso si riserva di apportare variazioni al presente documento per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute sia a causa di norme di legge o regolamenti, sia per ottimizzazioni del ciclo lavorativo.

Ogni nuova versione del manuale annulla e sostituisce le precedenti versioni.

Il presente documento è denominato "**Punto di Accesso Polisweb - Manuale Operativo**" ed è caratterizzato dal codice documento: **LEX-PW-0002**.

La versione e la data di emissione sono identificabili in calce ad ogni pagina.

Il manuale è pubblicato in formato elettronico sul sito liberamente accessibile del Punto di Accesso, all'indirizzo <http://www.accessogiustizia.it>

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
4

2. Responsabile del Manuale Operativo

Lextel S.p.A. è responsabile della definizione, pubblicazione ed aggiornamento di questo documento. La persona da contattare per questioni riguardanti questo documento e il servizio in esso descritto è: Customer Care

Lextel S.p.A.
Responsabile Divisione Tecnica
Via Ennio Quirino Visconti,8
00193 - Roma

Telefono: +39 06 6841781
Fax : +39 06 68192749
(lunedì – venerdì ore 9-18,30)

Web: <http://www.accessogiustizia.it>
e-mail: puntoaccesso@accessogiustizia.it

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
5

3. Termini e definizioni

Gestore del Punto di Accesso

È l'ente che fornisce l'operatività Punto di accesso nella sua completezza, ovvero tramite software, hardware e middleware.

Polisweb

È il progetto e conseguente risultato applicativo prodotto dal Ministero della Giustizia utile a stabilire un collegamento in modalità telematica tra Uffici Giudiziari delle Corti di Appello e gli Avvocati.

Cifratura

La trascrizione di una evidenza informatica secondo un codice riservato che la renda inintelligibile ai terzi. Le operazioni di cifratura e decifrazione si effettuano applicando algoritmi standard che prevedono l'utilizzo di chiavi segrete.

Certificatore Accreditato

È tale, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera c) del DL 10/02, il certificatore accreditato in Italia ovvero in altri Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE nonché ai sensi del TUDA, che emette, pubblica nel registro e revoca Certificati Qualificati operando in conformità alle regole tecniche e secondo quanto prescritto dal TUDA (art. 1, lett. u e z).

Client

È l'applicativo software, in particolare un browser Web, utilizzato dall'utente che si connette ad un sito di un Web server certificato, con cui vuole instaurare una comunicazione sicura e protetta.

DN – Distinguished Name

Identificativo del Titolare di un certificato di chiave pubblica; tale codice è unico nell'ambito degli utenti del Certificatore.

Elenco pubblico dei Certificatori Accreditati

L'elenco pubblico tenuto dal Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione, ai sensi del decreto del Ministro Stanca del 2 luglio 2004.

Estensione del Certificato

Lo standard X.509 versione v3, che definisce i criteri di compilazione dei certificati trattati nel presente Manuale, include la possibilità di inserire nel certificato dati aggiuntivi definiti dal Certificatore (le estensioni del certificato) in aggiunta alle informazioni standard (numero di serie, valore della chiave pubblica, periodo di validità, ecc.).

Firma Digitale

Un particolare tipo di firma elettronica basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al sottoscrittore tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Certificato Digitale di Autenticazione

È l'elemento di rilievo del sistema autenticazione è rilasciato da una Certification Authority al titolare di una smart card. Il certificato di autenticazione è un file rilasciato

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
6

dall'Ente Certificatore che permette di firmare la propria posta elettronica ovvero di autenticarsi ai siti web in modalità sicura.

Attraverso detto certificato diventa possibile, attraverso un complesso codice di crittografia, garantire transazioni sicure sul Web tra Client e Server.

IUT – Identificativo Univoco del Titolare

E' un codice associato al Titolare che lo identifica univocamente presso il Certificatore; il Titolare ha codici diversi per ogni ruolo per il quale può firmare.

Lista dei Certificati Revocati e Sospesi o Lista di Revoca/Sospensione - (Certificate Revocation/Suspension List o CRL/CSL)

La lista firmata digitalmente, tenuta e aggiornata dal certificatore, dei certificati che hanno perduto temporaneamente (sospesi) o definitivamente (revocati) la propria validità, in anticipo rispetto alla scadenza prevista.

La revoca e la sospensione, che possono essere richieste dai titolari dei certificati, dal Certificatore o da terzi interessati, o disposte su iniziativa del Certificatore, determinano l'inserimento del certificato nella lista dei certificati revocati e sospesi.

La lista è resa pubblica tramite il Registro dei Certificati del Certificatore.

I motivi che possono portare alla revoca o sospensione di un certificato e le modalità di revoca e sospensione sono riportati nei rispettivi Manuali dei Certificatori.

Marca temporale [digital time stamping]

Il risultato della procedura informatica, con cui si attribuiscono, ad uno o più documenti informatici, una data ed un orario opponibili ai terzi.

Registrazione di un utente, un sottoscrittore, un titolare

La procedura che precede il rilascio di un certificato da parte del Certificatore e che prevede l'acquisizione dei dati identificativi del titolare.

Registration Authority Officer

Soggetto incaricato a verificare l'identità e, se applicabile, ogni specifico attributo di un Titolare, nonché ad attivare la procedura di certificazione per conto del Certificatore.

Revoca di un Certificato

L'operazione mediante la quale il Certificatore annulla in maniera irreversibile, su iniziativa propria o del titolare o di terze parti interessate, la validità del certificato da un dato momento in poi (art. 22, lett. I del DPCM 2004).

PKCS#10

PKCS, acronimo di **P**ublic **K**ey **C**ryptography **S**tandards, è un insieme di standard per la crittografia a chiave pubblica sviluppati dai Laboratori RSA: definiscono la sintassi del certificato digitale e dei messaggi crittografati, in particolare il PKCS#10 definisce la struttura della richiesta per la certificazione della chiave pubblica di una coppia di chiavi asimmetriche.

Dispositivo sicuro di firma

Il dispositivo sicuro di firma utilizzato dal Titolare è costituito da una carta di plastica delle dimensioni di una carta di credito in cui è inserito un microprocessore. Il microchip è programmabile, può contenere dati e applicativi e interagire con altre apparecchiature elettroniche e computer tramite un apposito lettore. E' chiamato anche carta a microprocessore o smart card. Rispetta i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
7

Sospensione di un certificato

L'operazione con cui il Certificatore sospende la validità del certificato per un determinato periodo di tempo (art. 22, lett. m del DPCM 2004).

Titolare

La persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso al dispositivo per la creazione della firma elettronica (art. 1 lett. ff) del TUDA). Detiene una chiave privata per l'apposizione di firme digitali ed è intestataria del certificato che attesta il valore della chiave pubblica ad essa relativa. Il titolare può utilizzare la chiave privata e il certificato per apporre firme digitali come privato, o in base al proprio ruolo all'interno di un'organizzazione pubblica o privata, ovvero in base a poteri di rappresentanza o titoli e abilitazioni professionali.

SSL

Acronimo di **Secure Sockets Layer**, è il protocollo che consente di stabilire una comunicazione autenticata e riservata tra le parti comunicanti, client e server.

Utente

È il soggetto che instaura, generalmente tramite un browser o server Web, una comunicazione SSL con il Web server certificato.

Web server

È il software che consente di distribuire informazioni su Internet e riceve richieste da parte di un browser Web restituendo i dati richiesti.

X.509

Standard per la definizione della struttura del formato dei certificati digitali di chiave pubblica. Definisce, inoltre, le caratteristiche di un'infrastruttura a Chiave Pubblica (PKI).

DNS - Domain Name System

Sistema di gestione dei nomi simbolici associati ad indirizzi di siti e domini Internet. Quando un messaggio di posta elettronica (e-mail), o un applicativo di consultazione di siti Internet (browser) punta ad un dominio, il DNS traduce il nome inserito sotto forma di URL (es. <http://www.accessogiustizia.it/>) in un indirizzo costituito da una sequenza numerica convenzionale (es. 123.123.23.3). Con il termine DNS si intendono, per estensione, anche le sequenze numeriche convenzionali che identificano i domini.

PIN - Personal Identification Number

Codice di sicurezza riservato che permette l'attivazione delle funzioni del dispositivo di firma.

URL - Uniform Resource Locator

Sistema standard di nomenclatura specificante un sito, dominio o altro oggetto (file, gruppo di discussione, ecc.) su Internet. La prima parte dell'URL (http:, ftp:, file:, telnet:, news:) specifica le modalità di accesso all'oggetto.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
8

4. Caratteristiche del servizio

4.1. Soggetto fornitore

Il servizio di Punto di Accesso viene fornito da Lextel S.p.A. secondo le procedure e le condizioni stabilite nel presente Manuale Operativo.

I dati del fornitore sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 4-1

Denominazione Sociale	Lextel S.p.A. – Servizi Telematici per l'Avvocatura
Sede legale	Via Ennio Quirino Visconti, 8 – 00193 Roma
Rappresentante legale	Dott. Piergiorgio Fabbrini In qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione
N° telefono	06-6841781
N° fax	06-68192749
N° Iscrizione Registro Imprese	05338771008
N° partita IVA	05338771008
Sito web	http://www.lextel.it
Sede Operativa	C.so Vittorio Emanuele II, 326 – 00186 Roma

Per questioni riguardanti il servizio contattare è possibile contattare il call center al numero +39 06 6841781

4.2. Oggetto del servizio

Oggetto del servizio è la gestione tecnica degli strumenti hardware e software, delle interfacce e dei protocolli necessari affinché un utente possa usufruire dei servizi offerti da un Punto di Accesso per la sola consultazione di Polisweb.

Per usufruire di questi servizi è necessario instaurare una comunicazione sicura tra il Web Server e client basandosi sul protocollo SSL e garantendo al client l'identità del server comunicante, ovvero del dominio a cui ci si connette, e la riservatezza dei dati trasmessi. Tali dati sono quindi indirizzati al Web Server ospitante l'applicativo Polisweb per garantire l'accesso ad un utente ormai noto e riconosciuto.

In tal modo l'utente che si connette, tramite un browser Web (client), al Punto di Accesso avrà la certezza dell'identità della parte comunicante, della riservatezza delle transazioni e dell'integrità dei dati. Parallelamente PolisWeb avrà la certezza che l'utente che richiede l'informazione sia effettivamente riconosciuto in modo da poterne verificare il diritto all'accesso, in modo da garantire la riservatezza dei dati.

4.3. Soggetti destinatari del servizio

Il servizio di accesso è indirizzato solo a professionisti regolarmente abilitati alla pratica

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
9



Lextel

Servizi Telematici per l'Avvocatura

forense purché costituiti come parte in almeno un procedimento civile presso l'Ufficio Giudiziario ai cui dati si intende accedere.

Lextel effettuerà al riguardo le opportune verifiche presso l'Ordine di appartenenza in fase di richiesta del servizio e potrà negare l'accesso al servizio in caso di falsità, incongruenze e difformità delle informazioni fornite dall'utente al momento della richiesta del servizio.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
10

5. Obblighi e Responsabilità

5.1. Obblighi del fornitore del servizio tecnico per il Punto d'accesso

Il fornitore del servizio tecnico per il Punto d'accesso è tenuto a garantire:

1. l'identificazione certa della persona che fa richiesta del servizio, inizialmente e ad ogni accesso, tramite certificato digitale di autenticazione
2. la verifica dei titoli dell'utente ad accedere al servizio attraverso un contatto con l'ordine territoriale competente
3. la verifica della validità del certificato attraverso la consultazione, ad ogni richiesta di sessione, presso l'Ente Emittitore
4. l'estrazione del codice fiscale dell'utente dal certificato di autenticazione per l'effettuazione di controlli e per le comunicazioni con Polisweb
5. la registrazione del log dei contatti tra utente e punto di accesso, e delle consultazioni di questo al servizio PolisWeb, in archivio riservato e sicuro, con registrazione di identificativo utente, operazione, data e ora
6. avvalersi di mezzi tecnici idonei a consentire la corretta, completa ed aggiornata consultazione di detto registro.
7. verificare e utilizzare i certificati e le relative informazioni solo per le finalità in relazione alle quali i certificati sono rilasciati e a quelle di fornitura del servizio.
8. la protezione accurata della propria chiave privata mediante dispositivi hardware e software adeguati a garantire i necessari criteri di sicurezza;
9. l'accesso a Polisweb secondo le regole tecniche stabilite dal Ministero della Giustizia
10. l'adeguamento del proprio sistema di sicurezza dei dati alle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

5.2. Obblighi degli Utenti

1. garantire la correttezza, la completezza e l'attualità delle informazioni fornite al gestore tecnico del Punto d'accesso in merito al proprio diritto all'accesso
2. comunicare tempestivamente entro un massimo di una giornata lavorativa eventuali variazioni delle condizioni e dei dati sopra forniti
3. disporre di una chiave privata (legata al certificato digitale di autenticazione) rilasciata da certificatore qualificato consistente in un certificato digitale di autenticazione su smartcard
4. non consentire a terzi l'accesso a PolisWeb attraverso il proprio certificato digitale di autenticazione
5. proteggere e conservare il proprio certificato digitale di autenticazione ed i supporti con la massima accuratezza al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza;
6. proteggere e conservare il codice di attivazione (PIN) utilizzato per l'abilitazione delle funzionalità del proprio certificato digitale di autenticazione, in luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;
7. Richiedere immediata revoca del certificato di autenticazione in caso di furto o smarrimento del dispositivo (smart card) o possibile compromissione delle segretezza della chiave privata.
8. adottare ogni altra misura atta ad impedire la perdita, la compromissione o l'utilizzo improprio il proprio certificato digitale di autenticazione;
9. adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri.
10. Consultare preventivamente il presente Manuale Operativo e conoscerne i contenuti
11. informare il Gestore del Punto di Accesso delle variazioni dei propri recapiti e degli altri dati necessari per la prestazione del servizio.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
11

5.3. Responsabilità e Limitazioni

Il fornitore del servizio tecnico per il Punto d'accesso in nessun caso risponderà:

1. dell'impossibilità per l'utente di accedere al servizio a causa della non disponibilità di un certificato di autenticazione regolare, non revocato e non sospeso
2. dell'impossibilità per l'utente di accedere al servizio a causa del mancato aggiornamento della base dati gestita da Polisweb o di quella dell'albo dell'Ordine di appartenenza
3. dell'impossibilità per l'utente di accedere al servizio a causa del mancato inserimento del suo codice fiscale nel fascicolo al momento del deposito, o per un'errata trascrizione di questo
4. di eventi ad esso non imputabili e di danni da chiunque subiti causati direttamente o indirettamente dal mancato rispetto da parte degli utenti delle regole indicate nel presente documento ovvero dalla mancata assunzione da parte di detti soggetti delle misure di speciale diligenza idonee ad evitare la causazione di danni a terzi che si richiedono al fruitore dei servizi d'accesso a PolisWeb, ovvero dallo svolgimento di attività illecite.
5. di qualsiasi inadempimento o comunque di qualsiasi evento dannoso derivanti da atti della Pubblica Autorità, caso fortuito, forza maggiore ovvero da altra causa non imputabile al fornitore del servizio (quali, in via puramente esemplificativa e non esaustiva, mancato o erroneo funzionamento di reti, apparecchiature o strumenti di carattere tecnico al di fuori della sfera di controllo del fornitore del servizio, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, terremoti, esplosioni, incendi).
6. dei collegamenti esterni all'applicativo denominato Punto di Accesso.
7. delle informazioni e dei dati informatici contenuti nell'applicativo denominato Polisweb, del corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dall'applicativo Polisweb, del regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, di disservizi e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informativo.
8. Lextel non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti condizioni generali di contratto e dal presente Manuale Operativo.
9. In particolare, il Gestore del Punto di Accesso non presta alcuna garanzia per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da cause non imputabili a Lextel stessa, se non nei casi di proprio dolo o colpa grave.

5.4. Clausola risolutiva espressa

Il fornitore del servizio ha facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, qualora l'utente sia venuto meno ai propri obblighi espressi nel paragrafo 5.2 ai punti 1, 2 e 3.

5.5. Informativa Decreto Lgs. n. 196/03

Lextel S.p.A., titolare del trattamento dei dati forniti dall'Utente mediante la compilazione della Richiesta di cui al punto 6.2 del presente Manuale Operativo, informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

Per "dati forniti" si intendono quelli forniti dall'Utente sulla Richiesta sopra citata.

Il conferimento dei dati indicati nella richiesta è obbligatorio da parte dell'utente ai fini dello svolgimento del servizio e della conclusione del contratto, ed un'eventuale rifiuto o un conferimento parziale comporterà l'impossibilità di concludere il contratto.

I dati forniti verranno trattati al fine di fornire il Servizio previsto nel presente contratto e

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
12

potranno essere comunicati alle società che forniscono consulenza ed assistenza tecnica al Gestore del Punto di Accesso.

In particolare, Lextel S.p.A. si riserva, su richiesta espressa da parte di terzi aventi causa, di comunicare la documentazione fornita dall'Utente al momento della richiesta di adesione al servizio.

Previo consenso espresso dell'Utente, i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali Lextel S.p.A. abbia stipulato accordi commerciali, utilizzati per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di Lextel e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali.

L'Utente può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 contattando Lextel S.p.A. agli indirizzi indicati al precedente punto 4.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
13

6. Tariffe e condizioni

6.1. Tariffe

Le tariffe per la fruizione dei servizi offerti dal Punto di Accesso sono funzione delle quantità trattate e delle valutazioni di costo del fornitore, consistono in un canone annuo e sono concordate con l'ordine territoriale di competenza.

Per ottenere informazioni al riguardo si prega di contattare l'Unità Organizzativa Firma Digitale oppure il Call Center ai riferimenti riportati al paragrafo 4, o all'ordine di appartenenza.

6.2. Condizioni Generali del contratto relativo al servizio di Punto di Accesso

La presente sezione disciplina e regola il rapporto contrattuale intercorrente tra Lextel S.p.A. ed l'utente del Punto di Accesso, nonché gli obblighi e le modalità di utilizzazione.

La fornitura del servizio di Punto di Accesso da parte di Lextel S.p.A. all'utente è regolata e disciplinata esclusivamente dal presente Manuale Operativo e dalle norme di legge vigenti.

L'utente, prima dell'adesione al servizio, è tenuto a leggere attentamente ed approvare le previsioni del Manuale Operativo.

6.3. Oggetto del servizio

Oggetto del contratto è la prestazione da parte di Lextel del servizio di gestione tecnica di accesso al Punto di Accesso. Al fine di detto servizio, Lextel provvede alla effettuazione delle verifiche e dei controlli stabiliti dal presente Manuale Operativo ed, in caso di esito positivo degli stessi, all'erogazione in favore dell'Utente dell'intero pacchetto di funzionalità.

6.4. Pagamento del servizio

Il pagamento prevede un canone annuale che permette all'utente di usufruire del servizio per un periodo di 12 mesi esatti, scaduti i quali il servizio viene interrotto qualora non si rinnovi il pagamento della quota per ulteriori 12 mesi.

6.5. Conclusione del contratto

Il contratto si considera perfezionato nel momento in cui Lextel riceve la richiesta di adesione al servizio secondo le modalità previste dal presente Manuale Operativo. Lextel S.p.A. non accetterà richieste inviate con modalità diverse da quelle indicate. In caso di informazioni incomplete o inesatte Lextel S.p.A. contatterà il richiedente esponendo il problema riscontrato.

6.6. Tempistica

In presenza dei corretti requisiti di accesso ai servizi, ed una volta verificato il pagamento, Lextel S.p.A. consentirà al richiedente di usufruire del servizio entro un tempo minimo necessario per l'espletamento degli aspetti burocratici connessi.

6.7. Durata del servizio offerto

Il servizio offerto non ha scadenza, salvo il venir meno delle condizioni richieste all'utente (possessione di certificato di autenticazione e presenza nell'albo dell'ordine di appartenenza).

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
14

L'unico altro vincolo stabilito dal presente Manuale Operativo è la regolarità del pagamento del canone annuale di adesione.

Qualora per un periodo di tempo indeterminato non venisse riconosciuto dall'Utente il canone di abbonamento, il servizio sarebbe interrotto ma al successivo pagamento il servizio verrebbe regolarmente ripristinato.

6.8. Modificazioni in corso di erogazione

Il gestore del servizio tecnico di accesso al Punto di Accesso si riserva il diritto di effettuare modifiche al servizio, a condizioni contrattuali, prezzi, tariffe, alle specifiche tecniche del Servizio (per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali) ed alle previsioni del Manuale Operativo, che saranno efficaci nei confronti dell'Utente dopo 30 giorni dalla comunicazione presso il recapito di cui al punto 6.2.

L'utente che non accetti le modifiche potrà, nei 30 giorni successivi alla data in cui esse sono state portate a sua conoscenza, recedere dal contratto con effetto immediato.

Dalla data del recesso l'Utente è obbligato a non utilizzare il servizio.

6.9. Comunicazioni

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata al Contatto per gli utenti finali del Punto di Accesso.

L'indirizzo e-mail indicato dal Richiedente ai sensi del presente Manuale Operativo dovrà intendersi come suo indirizzo elettronico ai sensi dell'art. 14, 1° comma del T.U., e tutte le comunicazioni saranno a lui validamente inviate presso lo stesso.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
15

7. Modalità di autenticazione, registrazione e gestione degli eventi: procedure operative

La procedura per la fruizione dei servizi del Punto di Accesso si compone delle seguenti fasi:

7.1. Disponibilità e richiesta del certificato digitale di autenticazione

La disponibilità di un certificato digitale di autenticazione è un prerequisito per l'accesso al servizio, quindi l'utente deve già disporne. Per i dettagli sulle modalità di richiesta del certificato digitale di autenticazione l'utente può accedere ai siti internet di ciascun Ente Certificatore. I rispettivi indirizzi web possono essere reperiti direttamente sul sito <http://www.cnipa.gov.it>.

7.2. Accoglienza e registrazione iniziale dell'utente

Il soggetto richiedente il servizio dovrà stabilire una connessione con il Web Server del Punto di Accesso all'indirizzo: <http://www.accessogiustizia.it>.

Nel momento in cui si collega viene richiesto l'inserimento della smartcard con il certificato di autenticazione. Da questo viene estratto il codice fiscale dell'utente.

Al primo collegamento saranno richiesti i dati identificativi del soggetto per verificarne l'appartenenza all'albo professionale e quelli indispensabili per la formalizzazione del contratto e l'emissione del documento contabile rilasciato per il pagamento della quota di adesione al servizio. Qui sarà possibile indicare partita IVA o codice fiscale alternativi a quello del utente qualora l'intestatario della fattura sia diverso dall'utente che accede.

Del certificato digitale di autenticazione sarà quindi verificata la validità nella Lista dei Certificati Revocati e Sospesi del certificatore accreditato emittente.

7.3. Richiesta di consultazione: riconoscimento dell'utente e accesso al servizio

- un utente Avvocato richiede di accedere ai servizi web forniti dal Punto di Accesso collegandosi a <http://www.accessogiustizia.it>.
- il punto di accesso presenta il proprio certificato digitale per poter essere correttamente riconosciuto ed assicurare integrità e non ripudio dei dati
- Per l'accesso all'Area Servizi del Punto di Accesso all'Avvocato viene richiesto il Certificato di Autenticazione.
- L'Avvocato, utilizzando la propria Smart-card, fornisce al Punto di Accesso il proprio certificato di autenticazione.
- Il punto di Accesso verifica le informazioni di autenticazione fornite dall'utente Avvocato. La Verifica Utente accerta l'utente come appartenente agli utenti del Punto di Accesso (quindi dell'Ordine Professionale) e successivamente controlla la validità del Certificato di Autenticazione letto nella Lista dei Certificati Revocati e Sospesi del certificatore accreditato emittente.
- L'utente Avvocato, a seguito della corretta autenticazione, viene fatto accedere all'area di consultazione dei servizi del Punto di Accesso.
- Dall'area dei servizi del Punto di Accesso l'Avvocato può richiedere l'accesso alle funzioni di consultazione di PolisWeb, installato presso il Punto di Accesso.
- Il Punto di Accesso, a seguito della richiesta dell'Avvocato di accedere alle funzioni di consultazione di PolisWeb, si interfaccia con il Front-End di PolisWeb attraverso un canale protetto SSL per la richiesta di attivazione della sessione utente.
- PolisWeb abilita la nuova sessione utente per l'accesso all'area riservata di PolisWeb, attraverso le informazioni fornite dal Punto di Accesso.
- PolisWeb a seguito dell'attivazione della sessione utente, fornisce e permette al

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

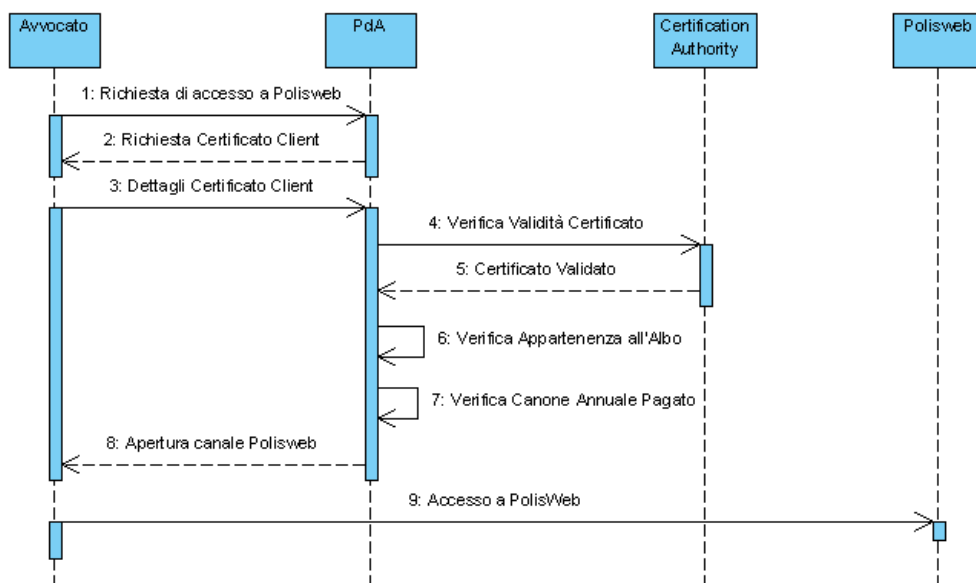
Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
16

Punto di Accesso di presentare all'utente Avvocato la funzione di consultazione di default dell'area privata di PolisWeb.

- La smart-card deve restare inserita per tutta la durata della consultazione e viene verificata ad ogni nuova richiesta nel corso della sessione. Qualora la smart card venisse disinserita l'applicazione ne richiederà nuovamente l'inserimento ed in caso negativo la consultazione non potrà proseguire, in quanto la comunicazione viene crittografata utilizzando la chiave della smartcard
- Al termine della sessione l'utente si disconnette e l'applicazione provvede a terminare la sessione con PolisWeb



7.4. Sospensione del servizio per certificato di autenticazione irregolare

Nel caso in cui il certificato di autenticazione risulti irregolare (scaduto, sospeso o revocato) l'accesso al servizio sarà momentaneamente inibito e il problema segnalato all'utente con un messaggio d'errore. L'inibizione al servizio permarrà sino alla presentazione di un certificato regolare

7.5. Registrazione delle transazioni

Tutte le transazioni tra l'utente e il punto d'accesso sono registrate, come pure tutte le richieste di consultazione a PolisWeb in archivi sicuri e riservati. Le registrazioni sono conservate per il periodo determinato da norme e leggi applicabili. Viene effettuata la registrazione di identificativo utente, operazione, data e ora.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
17

8. Politiche e procedure di sicurezza

Il sistema di sicurezza implementato è articolato su tre livelli:

- un livello fisico che mira a garantire la sicurezza degli ambienti in cui il fornitore del servizio tecnico gestisce il servizio,
- un livello organizzativo-procedurale
- un livello logico, tramite la predisposizione di misure tecnologiche hardware e software che affrontano i problemi e i rischi connessi con la tipologia del servizio e con l'infrastruttura utilizzata.

8.1. Gestione delle operazioni

Sono predisposte procedure di gestione e sistemi automatici per la registrazione (log) delle operazioni effettuate dal server e delle richieste di accesso, con registrazione del richiedente, dell'operazione richiesta, di data e ora.

8.2. Dati archiviati

Negli archivi gestiti dal gestore tecnico del servizio di accesso a PolisWeb sono conservati e mantenuti i seguenti dati:

- dati di registrazione degli utenti;
- associazione tra identificativo dell'utente e certificato di autorizzazione di cui è questi Titolare;
- associazione tra identificativo dell'utente e password assegnatagli da PolisWeb
- dati di sessione al sistema e ai servizi e altri dati necessari a tracciare le operazioni rilevanti ai fini della sicurezza.

L'accesso ai dati contenuti nei diversi archivi è consentito solo a personale opportunamente abilitato, garantendo la riservatezza e l'integrità dei dati. L'accesso ai dati critici è predisposto in modo da essere possibile solo attraverso l'azione contemporanea di due persone con autorizzazioni distinte.

8.3. Procedure di salvataggio dei dati

Il salvataggio dei dati relativi ai sistemi collegati in rete è effettuato giornalmente tramite procedure automatiche di backup.

Periodicamente copia dei supporti contenenti i dati del salvataggio viene archiviata in un armadio di sicurezza, il cui accesso è consentito unicamente a personale opportunamente abilitato. Copia di tali supporti è trasportata in un luogo sicuro esterno alla sede, in modo da averne la disponibilità anche in caso di eventi disastrosi.

8.4. Procedure di Gestione dei Disastri

Il fornitore del servizio di gestione tecnica dell'accesso ha adottato le procedure necessarie a garantire la continuità del servizio anche in situazioni di elevata criticità, utilizzando componenti ridondanti o a ripristinarne rapidamente le funzionalità su sistemi di riserva.

In caso di disastro le operazioni verranno riprese usando le copie di backup dei dati e dei sistemi.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
18

9. ALLEGATO A

9.1. Certification Authorities riconosciute

Le Certification Authorities riconosciute sono quelle pubblicate sul sito web del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA). Dallo stesso sito sono prelevati i certificati contenenti le chiavi pubbliche di autenticazione che sono installate sul Web Server del Punto di Accesso.

LEXTEL S.p.A.

Via G. Peroni, 400
00131 – Roma

P.IVA 06675021007

Tel +39 6 4547581
Fax +39 6 45475870
e-mail info@lextel.it

Codice Documento:
LEX-PW-0002

Versione Documento:
1.4 del 18/10/2006

Pagine totali:
19

Pagina corrente:
19