Lextel

Servizi Telematici per l'Avvocatura

Manuale Operativo del Punto di Accesso al Processo Civile Telematico

Codice Documento: LEX-PCT-0003

STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Versione	*Data*	*Descrizione Modifica*
1.0	09/01/2007	Prima emissione
1.1	17/12/2007	Aggiornamento della carta intestata con dati Lextel Aggiornati
2.0	10/11/2008	Aggiornamento della grafica del PdA e delle interfacce con relativa modifica delle schermate documentate nel Manuale.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

INDICE

Introduzione al documento 5
Responsabile del Manuale Operativo 6
Termini e definizioni 7
Premessa 10
Caratteristiche del servizio 12
Soggetto fornitore 12
Oggetto del servizio 12
Deposito degli Atti 13
Ricezione biglietto di Cancelleria 13
Consultazione dei dati dei Procedimenti 14
Soggetti destinatari del servizio 14
Procedure Operative 15
certificato digitale di autenticazione 15
Accoglienza e Registrazione Utente 15
Deposito di un atto 16
Biglietto di Cancelleria 20
Consultazione Polisweb 21
Sospensione del servizio per certificato di autenticazione irregolare 24
Registrazione delle transazioni 24
Obblighi e Responsabilità 25
Obblighi del fornitore del servizio tecnico per il Punto d'accesso 25
Obblighi degli Utenti 25
Responsabilità e Limitazioni 26
Clausola risolutiva espressa 27
Informativa Decreto Lgs. n. 196/03 27
Politiche e procedure di sicurezza 29
Gestione delle operazioni 29
Dati archiviati 29
Procedure di salvataggio dei dati 29
Procedure di Gestione dei Disastri 30
Tariffa e Durata del Servizio 31
Tariffe e Pagamenti 31
Durata del servizio offerto 31
Tempistica 31
Conclusione del contratto 32
Condizioni 33
Condizioni Generali del contratto relativo al servizio di Punto di Accesso 33
Conclusione del contratto 33

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

Modificazioni in corso di erogazione 33
Comunicazioni 34
Indice delle immagini 35

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO

Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure operative, gli obblighi, le garanzie, le responsabilità e le misure di sicurezza adottate da Lextel S.p.A per l'erogazione del servizio denominato "PUNTO DI ACCESSO AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO".

Le indicazioni di questo documento hanno validità per le attività di Lextel S.p.A. nel ruolo di Gestore del Punto di Accesso, e per i soggetti utilizzatori del servizio.

Il Gestore del Punto di Accesso si riserva di apportare variazioni al presente documento per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute sia a causa di norme di legge o regolamenti, sia per ottimizzazioni del ciclo lavorativo.

Ogni nuova versione del manuale annulla e sostituisce le precedenti versioni.
Il presente documento è denominato "**Punto di Accesso al Processo Civile Telematico - Manuale Operativo**" ed è caratterizzato dal codice documento: **LEX-PCT-0003**.

La versione e la data di emissione sono identificabili in calce ad ogni pagina.

Il manuale è pubblicato in formato elettronico sul sito liberamente accessibile del Punto di Accesso, all'indirizzo http://www.accessogiustizia.it

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

RESPONSABILE DEL MANUALE OPERATIVO

Lextel S.p.A. è responsabile della definizione, pubblicazione ed aggiornamento di questo documento. La persona da contattare per questioni riguardanti questo documento e il servizio in esso descritto è:

Lextel S.p.A.
Responsabile Divisione Tecnica
Via Giacomo Peroni, 400
00131 - Roma

Telefono: +39 06 4547581
Fax : +39 06 45475870
(lunedì – venerdì ore 9-18,30)

Web: http://www.accessogiustizia.it
e-mail: puntoaccesso@accessogiustizia.it

TERMINI E DEFINIZIONI

Termine	Definizione
PCT	Processo Civile Telematico.
Punto di Accesso - PdA	E' l'entità applicativa certificata dal Ministero della Giustizia che garantisce al soggetto abilitato esterno (Avvocato) di poter stabilire una comunicazione protetta con l'Ufficio Giudiziario
Gestore del Punto di Accesso	E' l'ente o l'azienda che fornisce l'operatività Punto di accesso nella sua completezza, ovvero tramite software, hardware e middleware.
Gestore Centrale	E' l'infrastruttura unica per l'amministrazione giustizia che permette l'interazione tra tutto il Sistema Informatico Civile e quindi i Gestori Locali di tutti gli Uffici Giudiziari e il mondo esterno per tramite I Punti di Accesso.
Gestore Locale	E' l'infrastruttura tecnologica presente in ogni Ufficio Giudiziario che permette l'interazione tra i soggetti interni, i Sistemi dei Registri e il Repository Documentale
Polisweb	PolisWeb è il sottosistema costituito dall'applicazione per la consultazione Web delle informazioni contenute nei registri dei procedimenti (presenti in SICC), e/o nei documenti afferenti ad un procedimento, in ambiente repository documentale.
Certificatore Accreditato	È tale, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera c) del DL 10/02, il certificatore accreditato in Italia ovvero in altri Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE nonché ai sensi del TUDA, che emette, pubblica nel registro e revoca Certificati Qualificati operando in conformità alle regole tecniche e secondo quanto prescritto dal TUDA (art. 1, lett. u e z).
Client	È l'applicativo software, in particolare un browser Web, utilizzato dall'utente che si connette ad un sito di un Web server certificato, con cui vuole instaurare una comunicazione sicura e protetta.
Elenco pubblico dei Certificatori Accreditati	L'elenco pubblico tenuto dal Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione, ai sensi del decreto del Ministro Stanca del 2 luglio 2004.
Firma Digitale	Un particolare tipo di firma elettronica basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al sottoscrittore tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.
Certificato Digitale di Autenticazione	E' l'elemento di rilievo del sistema autenticazione è rilasciato da una Certification Authority al titolare di una smart card. Il certificato di autenticazione è un file rilasciato dall'Ente Certificatore che permette di firmare la propria posta elettronica ovvero di autenticarsi ai siti web in modalità sicura. Attraverso detto certificato diventa possibile, attraverso un complesso codice di crittografia, garantite transazioni sicure sul Web tra Client e Server.
Lista dei Certificati Revocati	La lista firmata digitalmente, tenuta e aggiornata dal certificatore, dei certificati che

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

e Sospesi - Certificate Revocation CRL)	hanno perduto temporaneamente (sospesi) o definitivamente (revocati) la propria validità, in anticipo rispetto alla scadenza prevista. La revoca e la sospensione, che possono essere richieste dai titolari dei certificati, dal Certificatore o da terzi interessati, o disposte su iniziativa del Certificatore, determinano l'inserimento del certificato nella lista dei certificati revocati e sospesi. La lista è resa pubblica tramite il Registro dei Certificati del Certificatore. I motivi che possono portare alla revoca o sospensione di un certificato e le modalità di revoca e sospensione sono riportati nei rispettivi Manuali dei Certificatori.
ReGIndE	Registro Generale degli Indirizzi Elettronici. E' il registro custodito presso il Gestore Centrale nel quale sono annotati I dati di ciascun soggetto abilitato esterno.
ReLIndE	Registro Locale degli Indirizzi Elettronici. E' il registro custodito presso il Punto di Accesso nel quale sono annotati I dati di ciascun soggetto abilitato esterno che opera sul Punto di Accesso.
CPECPCT	E' la Casella di Posta Elettronica Certificata esclusiva per il Processo Civile Telematico. Questa casella è rilasciata dal PdA all'atto della registrazione di un soggetto abilitato esterno. Costituisce di fatto il suo domicilio elettronico.
Marca temporale [digital time stamping]	Il risultato della procedura informatica, con cui si attribuiscono, ad uno o più documenti informatici, una data ed un orario opponibili ai terzi.
SSL	Acronimo di Secure Sockets Layer, è il protocollo che consente di stabilire una comunicazione autenticata e riservata tra le parti comunicanti, client e server.
Utente	È il soggetto che instaura, generalmente tramite un browser o server Web, una comunicazione SSL con il Web server certificato.
Web server	È il software che consente di distribuire informazioni su Internet e riceve richieste da parte di un browser Web restituendo i dati richiesti.
DNS – Domain Name System	Sistema di gestione dei nomi simbolici associati ad indirizzi di siti e domini Internet. Quando un messaggio di posta elettronica (e-mail), o un applicativo di consultazione di siti Internet (browser) punta ad un dominio, il DNS traduce il nome inserito sotto forma di URL (es. http://www.accessogiustizia.it) in un indirizzo costituito da una sequenza numerica convenzionale (es. 123.123.23.3). Con il termine DNS si intendono, per estensione, anche le sequenze numeriche convenzionali che identificano i domini.
PIN - Personal Identification Number	Codice di sicurezza riservato che permette l'attivazione delle funzioni del dispositivo di firma.
URL - Uniform Resource Locator	Sistema standard di nomenclatura specificante un sito, dominio o altro oggetto (file, gruppo di discussione, ecc.) su Internet. La prima parte dell'URL (http:, ftp:, file:, telnet:, news:) specifica le modalità di accesso (protocollo) all'oggetto.
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol è il protocollo standard per la trasmissione via internet di e-mail. È un protocollo nel quale vengono specificati uno o più destinatari di un messaggio, verificata la loro esistenza, e infine il messaggio viene trasferito. L'SMTP usa il

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

	protocollo di trasmissione TCP e, per accedervi, la porta 25. Per associare il server SMTP a un dato nome di dominio si usa un record denominato MX (Mail Exchange). L'SMTP è un protocollo che permette soltanto di inviare messaggi di posta, ma non di richiederli ad un server.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

PREMESSA

Si intende per Processo Civile Telematico l'insieme delle attività necessarie a permettere ad un Avvocato di depositare gli atti in formato digitale presso un Ufficio Giudiziario utilizzando il canale telematico ed a ricevere l'attestazione di avvenuta ricezione e protocollazione, vale a dire, il Biglietto di Cancelleria. Ulteriore attività prevista nel Processo Civile Telematico è la consultazione delle informazioni dei procedimenti in cui lo stesso Avvocato risulta costituito come parte.

Gli attori del PCT sono:

- Avvocato;
- Punto di Accesso;
- Gestore Centrale;
- Gestore Locale.

Avvocato

E' l'utente finale del tutto il sistema ancehe denominato "Soggetto Abilitato Esterno". E' l'avvocato che si costituisce come parte in un procedimento.

Punto di Accesso

Il Punto di Accesso è il sistema, attestato e certificato presso il Ministero della Giustizia che gestisce i flussi di informazioni da e verso l'Avvocato. Il presente Manuale Operativo descrive appunto l'insieme di tutte le funzionalità disposte dal Punto di Accesso per il corretto svolgimento del PCT.

Gestore Centrale

Il Gestore Centrale è il sistema con il quale il Punto di Accesso stabilisce il contatto ai fini del PCT. Il Gestore Centrale si preoccupa di ricevere tutti i flussi di informazioni provenienti da un Avvocato destinate ad un determinato Ufficio Giudiziario e preoccuparsi di recapitarle nella giusta forma. Si occupa altresì di recapitare le informazioni di ritorno (da Ufficio Giudiziario ad Avvocato).

Gestore Locale

Il Gestore Locale è parte dell sistema informatico presso un Ufficio Giudiziario. Il Gestore Locale fornisce i servizi di accesso al singolo Ufficio Giudiziario ed i servizi di trasmissione informatica dei documenti con il Gestore Centrale.

Volendo schematizzare la fase di deposito di un atto e la fase di ricezione del biglietto di cancelleria, il tutto si reassume logicamente nelle figure che seguono:

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

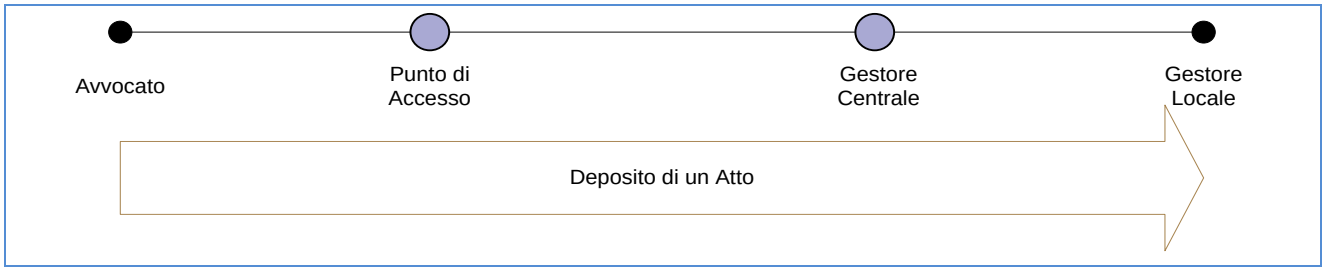

Figura - Percorso concettuale dei dati nel deposito di un atto

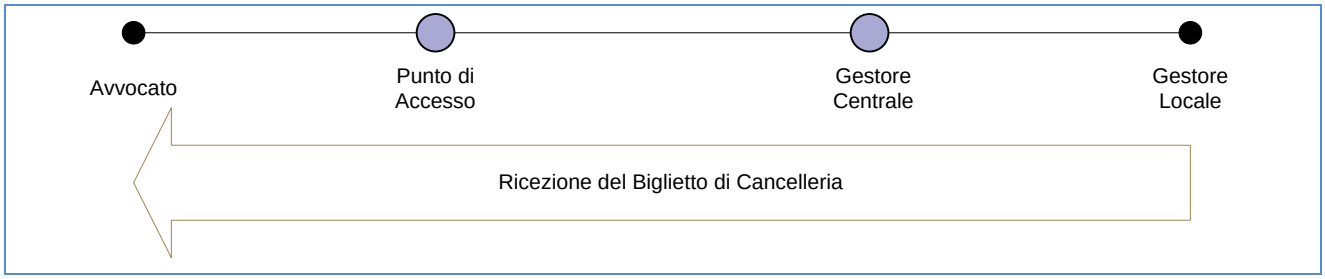

Figura - Percorso concettuale dei dati nella ricezione di un Biglietto di Cancelleria

Non costituiscono oggetto del presente manuale operativo e pertanto dei servizi prestati dal Punto di Accesso tutte quelle operazioni necessarie a digitalizzare ed a firmare digitalmente l'atto da depositare ed i relativi allegati.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

SOGGETTO FORNITORE

Il servizio di Punto di Accesso viene fornito da Lextel S.p.A. secondo le procedure e le condizioni stabilite nel presente Manuale Operativo.

I dati del fornitore sono riportati nella seguente tabella:

Denominazione Sociale	**Lextel S.p.A. – Servizi Telematici per l'Avvocatura**
Sede legale	**Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma**
Rappresentante legale	**Dott. Piergiorgio Fabbrini** In qualità di Amministratore Unico
N° telefono	**06-4547581**
N° fax	**06-45475870**
N° Iscrizione Reg. Imp.	**05338771008**
N° partita IVA	**05338771008**
Sito web	http://www.lextel.it
Sede Operativa	**Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma**

Per questioni riguardanti il servizio contattare è possibile contattare il call center al numero +39 06 4547581.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la gestione tecnica degli strumenti hardware e software, delle interfacce e dei protocolli necessari affinché un utente possa usufruire dei servizi offerti da un Punto di Accesso Lextel per il Processo Civile Telematico.

Ai fini del PCT si possono distinguere tre distinte fasi di sistema:

- deposito degli atti;
- ricezione dei biglietti di cancelleria;
- consultazione dei dati riguardanti i procedimenti.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

Per usufruire di questi servizi è necessario instaurare una comunicazione sicura tra il Web Server del PdA ed il client basandosi sul protocollo SSL e garantendo al client l'identità del server comunicante, ovvero del dominio a cui ci si connette, e quindi la riservatezza dei dati trasmessi.
In tal modo l'utente che si connette, tramite un browser Web (client), al Punto di Accesso avrà la certezza dell'identità della parte comunicante, della riservatezza delle transazioni e dell'integrità dei dati.
Un ulteriore servizio offerto dal PdA è legato alla fornitura di una casella di posta elettronica certificata esclusiva per il Processo Civile Telematico (CPECPCT) che il PdA rilascia all'avvocato e che permetterà a quest'ultimo di poter ricevere gli avvisi di cancelleria e/o inviare e ricevere le notifiche da e verso altri difensori coinvolti nel processo.
La casella di posta elettronica certificata è attestata presso il PdA e ciò significa che l'utilizzo di questa sarà possibile solo attraverso puntuali funzioni applicative predisposte dal PdA stesso.

DEPOSITO DEGLI ATTI

La fase di deposito degli atti consiste in un flusso di informazioni attivato dall'Avvocato per tramite il Punto di Accesso, avente come destinatario un Ufficio Giudiziario ed in un flusso di informazioni di risposta che segnala l'esito del tentativo di deposito.
Un passaggio intermedio tra lo scambio dei flussi è costituito dall'invio da parte del Gestore Centrale di un messaggio di risposta destinato all'avvocato che attesta in maniera univoca la data e l'ora in cui è stato eseguito il deposito.
Lo scambio dei flussi avviene tramite messaggi basati su protocollo SMTP tra il PdA ed il Gestore Centrale.
Attraverso la stessa tecnica vengono scambiate tra il Gestore Centrale ed il PdA le eventuali "Notifiche Eccezioni".
Inoltre è necessario che l'utente finale (Avvocato), che accede alla fase di deposito degli atti, sia opportunamente dotato di una Casella di Posta Elettronica Certificata ad uso esclusivo del Processo Civile Telematico. Tale casella di posta viene rilasciata dal Punto di Accesso e può essere utilizzata esclusivamente per l'invio dell'atto (atto ed eventuali allegati) e per la ricezione dei cosiddetti Biglietti di Cancelleria i quali attestano l'avvenuta ricezione dei documenti da parte della Cancelleria del Tribunale destinatario.

RICEZIONE BIGLIETTO DI CANCELLERIA

Particolari eventi processuali danno luogo all'invio automatico di biglietti di Cancelleria.
Il biglietto di Cancelleria viene prodotto dal Sistema di Gestione Registri e inviato automaticamente alle parti coinvolte nel procedimento. Per compiere questo percorso il biglietto parte dal Gestore Locale, giunge al Gestore Centrale il quale provvede a smistare la comunicazione ai PdA dei destinatari. All'atto

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it
CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

della ricezione della ricevuta di avvenuta consegna del biglietto di cancelleria il Gestore Centrale fornisce un'attestazione temporale.
L'avvocato destinatario della richiesta può visualizzare il contenuto del biglietto mediante connessione internet al PdA.

CONSULTAZIONE DEI DATI DEI PROCEDIMENTI

La fase di consultazione dei dati relativi ai procedimenti consiste nell'accesso al cosiddetto sistema Polisweb il quale mette a disposizione opportune interfacce di semplice utilizzo per il reperimento di informazioni.
L'accesso è consentito solo a dati di procedimenti in cui l'avvocato è costituito come parte.

L'accesso è consentito solo se in possesso di certificato digitale di autenticazione valido.

SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di accesso è indirizzato solo a professionisti regolarmente abilitati alla pratica forense. Per la consultazione dei dati si avrà la necessità di essere costituiti come parte in almeno un procedimento civile presso l'Ufficio Giudiziario ai cui dati si intende accedere.
Lextel effettuerà al riguardo le opportune verifiche in fase di richiesta del servizio e potrà negare l'accesso al servizio in caso di falsità, incongruenze e difformità delle informazioni fornite dall'utente al momento della richiesta del servizio.

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

PROCEDURE OPERATIVE

Le procedure operative del PdA comprendono diversi aspetti dell'attività descritte nel precedente paragrafo.

CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

La disponibilità di un certificato digitale di autenticazione è un prerequisito per l'accesso al servizio, quindi l'utente deve già disporne. Per i dettagli sulle modalità di richiesta del certificato digitale di autenticazione l'utente può accedere ai siti internet di ciascun Ente Certificatore. I rispettivi indirizzi web possono essere reperiti direttamente sul sito http://www.cnipa.gov.it.

ACCOGLIENZA E REGISTRAZIONE UTENTE

La fruizione dei servizi del Punto di Accesso passa necessariamente per la fase di registrazione.
La procedura di registrazione è fondamentale al Punto di Accesso a verificare:

- la bontà del certificato digitale di autenticazione dell'avvocato;
- a verificare l'appartenenza ad un albo forense;
- ad attribuire all'avvocato l'indirizzo elettronico;
- a comunicare al circuito giustizia il nuovo indirizzo attribuito.

Il soggetto richiedente il servizio dovrà stabilire una connessione con il Web Server del Punto di Accesso all'indirizzo: http://www.accessogiustizia.it.
Nel momento in cui si collega gli viene richiesto l'inserimento della smartcard contenente il certificato di autenticazione. Da questo viene "estratto" il codice fiscale dell'utente.

Saranno richiesti i dati identificativi del soggetto per verificarne l'appartenenza all'albo professionale (tramite un'interrogazione eseguita sul ReGInde) e quelli indispensabili per la formalizzazione del contratto e l'emissione del documento contabile rilasciato per il pagamento della quota di adesione al servizio.
Del certificato digitale di autenticazione sarà quindi verificata l'assenza nella Lista dei Certificati Revocati e Sospesi del certificatore accreditato emittente pen ail blocco della procedura di iscrizione.

La fase di registrazione passa attraverso un form applicativo esposto sul Punto di Accesso che viene presentato all'utente in forma automatica qualora il PdA verifichi che l'avvocato accede per la prima volta:
Al momento della registrazione al soggetto verranno richieste le seguenti informazioni:

- Cognome e Nome;

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it
CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

- Data di Nascita e Luogo di Nascita;
- Codice Fiscale;
- Indirizzo di Residenza;
- Indirizzo di Domicilio;
- Certificato digitale, relativo alla chiave pubblica, per la cifratura;
- Consiglio dell'Ordine di Appartenenza.

Il form applicativo consente al soggetto richiedente di produrre un documento in formato PDF contenente un riepilogo delle informazioni fornite e la contestuale richiesta di abilitazione ad operare nell'ambito del PCT.
Il documento dovrà essere stampato e firmato in forma autografa e quindi spedito all'indirizzo indicato al paragrafo "Soggetto fornitore" accompagnandolo ad un certificato, rilasciato in data non anteriore a venti giorni, in cui il Consiglio dell'Ordine di appartenenza attesta l'iscrizione all'albo, all'albo speciale, al registro dei praticanti abilitati, oppure la qualifica che legittima all'esercizio della difesa e l'assenza di cause ostative allo svolgimento dell'attività difensiva.

Solo al ricevimento di detta documentazione il Punto di Accesso procede con le operazioni di abilitazione del soggetto abilitato esterno.
Il Punto di Accesso conserva la documentazione ricevuta presso i propri locali per dieci anni.

DEPOSITO DI UN ATTO

Il deposito di un atto consiste nello scambio di flussi XML attraverso messaggi di posta su protocollo SMTP tra il soggetto abilitato esterno ed il Gestore Locale, transitando per il Punto di Accesso ed il Gestore Centrale.
I terminali della comunicazione sono l'avvocato da un lato e la Cancelleria dell'Ufficio Giudiziario di competenza dall'altro. Nello scambio del flusso di dati, per verificare la correttezza delle comunicazioni, sono coinvolti: il Punto di Accesso ed il Gestore Centrale.

Trattandosi di messaggi di Posta Elettronica, le iterazioni tra gli attori del processo civile telematico, avvengono attraverso il protocollo SMTP.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it
CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

Figura - Cruscotto delle operazioni disponibili

Una volta compiuto l'accesso ai servizi offerti dal PdA l'avvocato avrà a disposizione una serie di funzionalità come si può vedere nella .

- un utente Avvocato procede autonomamente alla preparazione del file contenente l'atto ed eventuali allegati attraverso strumenti che non costituiscono oggetto della fornitura dei servizi del Punto di Accesso;
- l'utente procede autonomamente all'apposizione della propria Firma Digitale sul file di cui al punto precedente;
- l'utente, previa autenticazione eseguita al Punto di Accesso (http://www.accessogiustizia.it), richiede di eseguire il deposito di un atto.
- il Punto di Accesso presenta all'utente la possibilità di eseguire l'upload della busta generata dal redattore che contiene l'atto e gli allegati;
- l'avvocato esegue quindi l'upload del file sul Punto di Accesso;

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

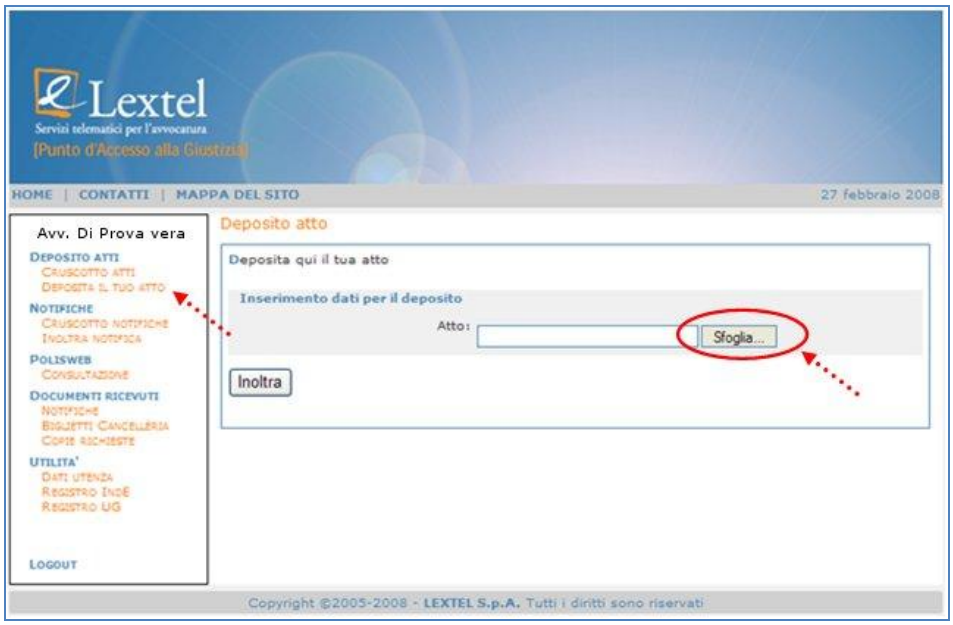

Figura - Form di deposito di un atto

- il Punto di Accesso prende in carico il file, esegue dei controlli per accertare l'assenza di virus informatici, e quindi comunica all'utente l'esito del controllo formale eseguito su di esso;
- il Punto di Accesso provvede ad "imbustare" il file in un messaggio standard SMTP ed in via il messaggio al Gestore Centrale;
- il Gestore Centrale provvede a controllare che la provenienza della busta sia da un Punto di Accesso certificato e successivamente provvede a controllare formalmente il contenuto della busta;
- validati busta e contenuto, il Gestore Centrale provvede ad inviare al Punto di Accesso un attestazione temporale che specifica che l'atto è stato preso in carico dallo stesso Gestore Centrale definendo in che data ed a che ora ciò è avvenuto;
- il Gestore Centrale quindi provvede ad inoltrare l'atto al Gestore Locale o Ufficio Giudiziario;
- il Gestore Locale riceve l'atto;
- il Gestore Locale esegue il controllo dell'atto e dei documenti allegati e quindi invia il l'esito al Gestore Centrale che a sua volta lo girerà al Punto di Accesso;
- il Punto di Accesso renderà quindi disponibile l'esito all'Avvocato per mezzo del cruscotto di consultazione.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

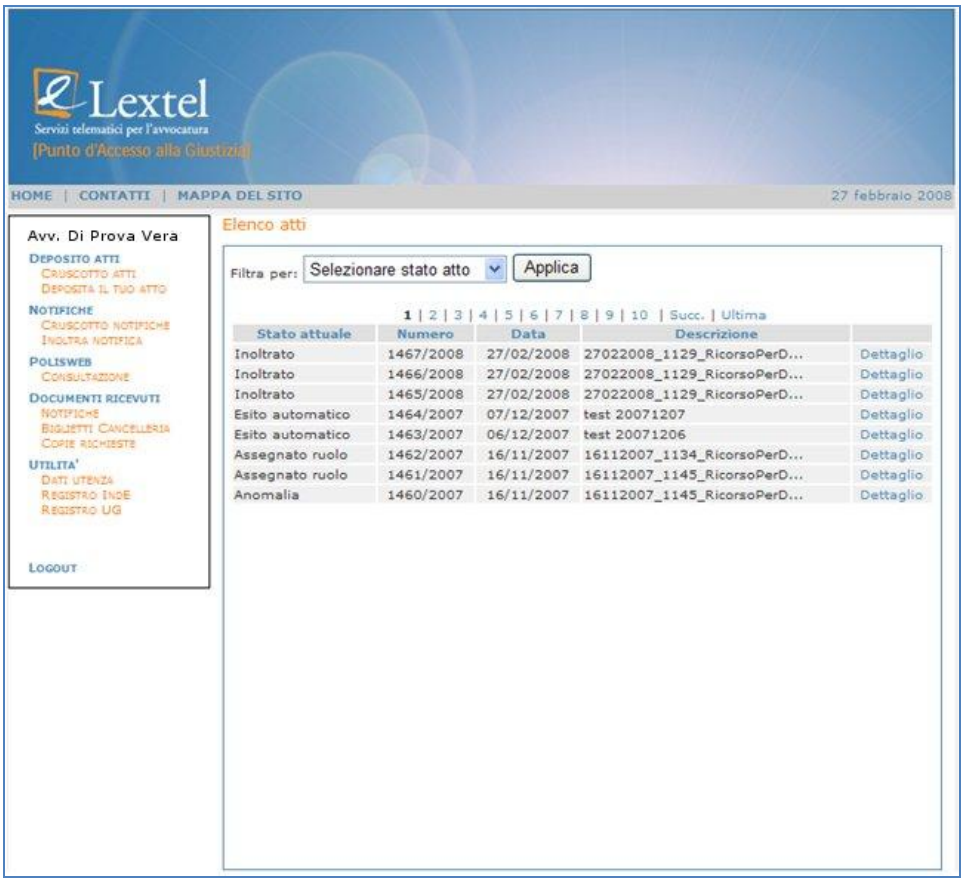

Figura - Cruscotto delle spedizioni effettuate

I passaggi sopra elencati possono essere riuassunti attraverso un diagramma di sequenza che descrive le comunicazioni che viaggiano tra l'avvocato ed il Gestore Locale passando per Punto di Accesso e Gestore central.

Di seguito il diagramma di sequenza della fase di deposito:

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

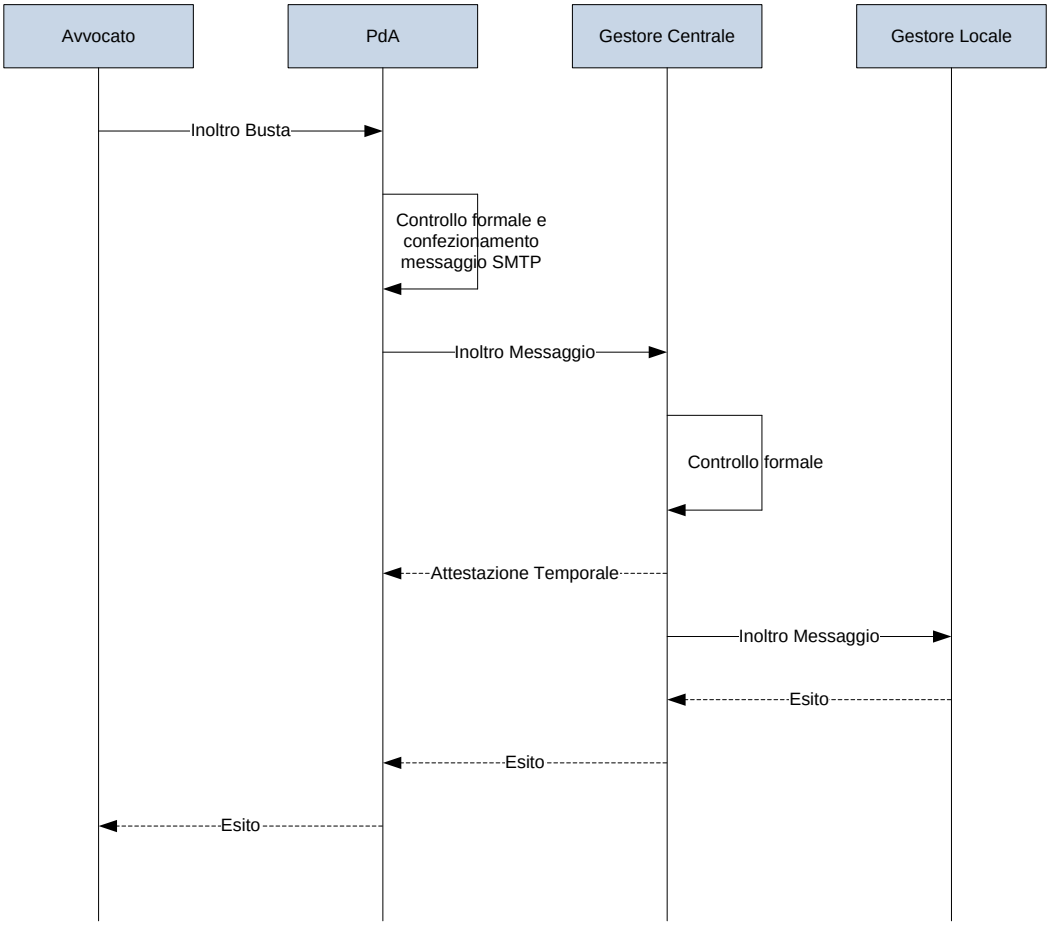

Figura - Diagramma di sequenza della fase di deposito

BIGLIETTO DI CANCELLERIA

Il Biglietto di Cancelleria consiste in un messaggio di Posta Elettronica Certificato conforme allo standard PCT che viene inviato direttamente dall'Ufficio Giudiziario (Gestore Locale) all'Avvocato.
Il messaggio, appena ricevuto, viene recuperato dal Punto di Accesso e posto in un area dello stesso PdA dedicata appunto a questo genere di informazioni.

Di seguito viene riportata un imagine illustrative dell'area disponibile presso il PdA:

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

Figura - Cruscotto dei biglietti di cancelleria ricevuti

CONSULTAZIONE POLISWEB

PolisWeb è il sottosistema costituito dall'applicazione per la consultazione Web delle informazioni contenute nei registri dei procedimenti (presenti presso I vari Gestori locali), e/o nei documenti afferenti ad un procedimento, in ambiente repository documentale.

La fase di consultazione PolisWeb avviene per mezzo di interfacce attive sul PdA le quali hanno il compito di interrogare un Web Service esposto presso il Gestore Locale.

Le interfacce di consultazione sono costituite di fatto da intuitivi form per il confezionamento dell richiesta che consentono all'utente stesso di operare in regime di ricerca in diverse porzioni dell'archivio remote.
Un esempio di interfaccia è rappresentato nella figura che segue:

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

Figura - Interfaccia di consultazione del sistema Polisweb

Nel dettaglio le operazioni sono svolte nella maniera seguente:

- un utente Avvocato richiede di accedere ai servizi web forniti dal Punto di Accesso collegandosi a http://www.accessogiustizia.it;
- il Punto di Accesso presenta il proprio certificato digitale per poter essere correttamente riconosciuto ed assicurare integrità e non ripudio dei dati;
- per l'accesso all'Area Servizi del Punto di Accesso all'Avvocato viene richiesto il Certificato di Autenticazione;
- l'Avvocato, utilizzando la propria Smart-card, fornisce al Punto di Accesso il proprio certificato di autenticazione;
- il Punto di Accesso verifica le informazioni di autenticazione fornite dall'utente Avvocato. La Verifica Utente accerta l'utente come appartenente agli utenti del Punto di Accesso (quindi dell'Ordine Professionale). Successivamente il PdA controlla la validità del Certificato di Autenticazione letto nella Lista dei Certificati Revocati e Sospesi del certificatore accreditato emittente;
- l'utente Avvocato, a seguito della corretta autenticazione, viene fatto accedere all'area dei servizi del PdA;
- Dall'area dei servizi del Punto di Accesso l'Avvocato può richiedere l'accesso alle funzioni di consultazione di PolisWeb;

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

- Il Punto di Accesso, a seguito della richiesta dell'Avvocato di accedere alle funzioni di consultazione di PolisWeb, si interfaccia con il Gestore Centrale attraverso un canale protetto SSL per la richiesta di attivazione della sessione utente;
- PolisWeb abilita la nuova sessione utente per l'accesso all'area riservata, attraverso le informazioni fornite dal Punto di Accesso;
- PolisWeb a seguito dell'attivazione della sessione utente, fornisce e permette al Punto di Accesso di presentare all'utente Avvocato la funzione di consultazione di default dell'area privata di PolisWeb;
- La smart-card deve restare inserita per tutta la durata della consultazione e viene verificata ad ogni nuova richiesta nel corso della sessione. Qualora la smart card venisse disinserita l'applicazione ne richiederà nuovamente l'inserimento ed in caso negativo la consultazione non potrà proseguire, in quanto la comunicazione viene crittografata utilizzando la chiave della smartcard;
- Al termine della sessione l'utente si disconnette e l'applicazione provvede a terminare la sessione con PolisWeb;

Di seguito viene riportato il diagramma di sequenza della fase di autenticazione:

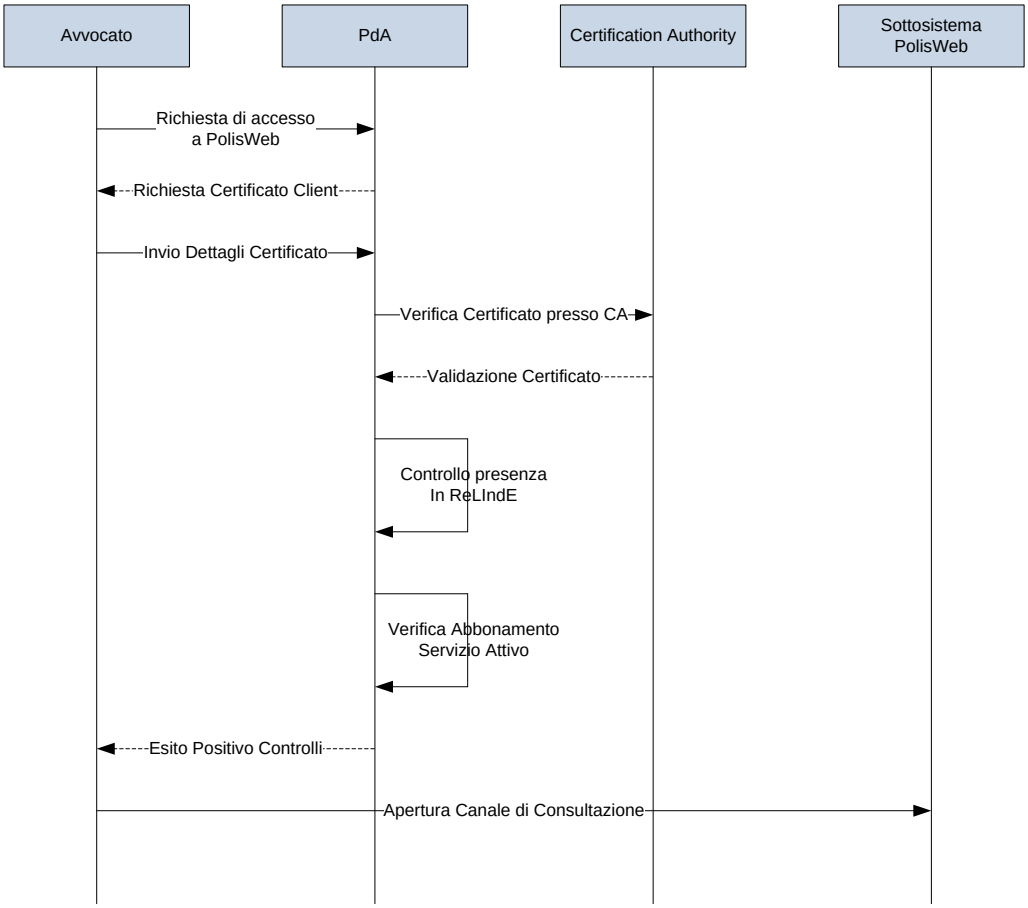

Figura - Diagramma di sequenza della fase di autenticazione del soggetto abilitato esterno

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE IRREGOLARE

Nel caso in cui il certificato di autenticazione risulti irregolare (scaduto, sospeso o revocato) l'accesso al servizio sarà momentaneamente inibito e il problema segnalato all'utente con un messaggio d'errore. L'inibizione al servizio permarrà sino alla presentazione di un certificato regolare. L'utente verrà invitato a prendere contatto con l'Ente Certificatore emittente il proprio certificato.

REGISTRAZIONE DELLE TRANSAZIONI

Tutte le transazioni tra l'utente e il punto d'accesso sono registrate e tra il punto di accesso ed il gestore centrale, come pure tutte le operazioni di deposito degli atti e tutte le richieste di consultazione a PolisWeb in archivi sicuri e riservati. Le registrazioni sono conservate per il periodo determinato da norme e leggi applicabili. Viene effettuata la registrazione di identificativo utente, operazione, data e ora.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Il presente paragrafo vuole illustrare gli obblighi e le responsabilità che ruotano attorno al servizio di PdA.

OBBLIGHI DEL FORNITORE DEL SERVIZIO TECNICO PER IL PUNTO D'ACCESSO

Il fornitore del servizio tecnico per il Punto d'accesso è tenuto a:

1. garantire l'identificazione certa della persona che fa richiesta del servizio, inizialmente e ad ogni accesso, tramite certificato digitale di autenticazione;
2. garantire la verifica dei titoli dell'utente ad accedere al servizio attraverso un contatto con l'ordine territoriale competente;
3. garantire la verifica della validità del certificato di autenticazione attraverso la consultazione, ad ogni richiesta di sessione, presso l'Ente Emettitore;
4. garantire l'estrazione del codice fiscale dell'utente dal certificato di autenticazione per l'effettuazione di controlli e per consentire l'accesso in consultazione dei dati;
5. avvalersi di mezzi tecnici idonei a consentire la corretta, completa ed aggiornata consultazione di detto registro;
6. verificare e utilizzare i certificati e le relative informazioni solo per le finalità in relazione alle quali i certificati sono rilasciati e a quelle di fornitura del servizio;
7. garantire la protezione accurata della propria chiave privata mediante dispositivi hardware e software adeguati a garantire i necessari criteri di sicurezza;
8. garantire l'accesso alla consultazione dei dati secondo le regole tecniche stabilite dal Ministero della Giustizia;
9. garantire l'adeguamento del proprio sistema di sicurezza dei dati alle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196;
10. garantire il rilascio di una casella di posta Elettronica Certificata sul dominio accessogiustizia.it;
11. garantire la registrazione su appositi Log di sistema di tutte le "transazioni" di deposito degli atti;
12. garantire il rilascio dei biglietti cancelleria al mittente del singolo atto.

OBBLIGHI DEGLI UTENTI

L'utente fruitore del servizio Punto d'accesso è tenuto a:

- garantire la correttezza, la completezza e l'attualità delle informazioni fornite al gestore tecnico del Punto d'accesso in merito al proprio diritto all'accesso;

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

- comunicare tempestivamente entro un massimo di una giornata lavorativa eventuali variazioni delle condizioni e dei dati sopra forniti;
- disporre di un certificato di firma digitale rilasciato da certificatore qualificato a bordo di smart card;
- disporre di una chiave privata (legata al certificato digitale di autenticazione) rilasciata da certificatore qualificato consistente in un certificato digitale di autenticazione su smartcard;
- non consentire a terzi l'accesso ai dati attraverso il proprio certificato digitale di autenticazione;
- proteggere e conservare il proprio certificato digitale di autenticazione ed i supporti con la massima accuratezza al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza;
- proteggere e conservare il codice di attivazione (PIN) utilizzato per l'abilitazione delle funzionalità del proprio certificato digitale di autenticazione, in luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;
- Richiedere immediata revoca del certificato di autenticazione in caso di furto o smarrimento del dispositivo (smart card) o possibile compromissione delle segretezza della chiave privata;
- adottare ogni altra misura atta ad impedire la perdita, la compromissione o l'utilizzo improprio il proprio certificato digitale di autenticazione;
- adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri;
- consultare preventivamente il presente Manuale Operativo e conoscerne i contenuti;
- informare il Gestore del Punto di Accesso delle variazioni dei propri recapiti e degli altri dati necessari per la prestazione del servizio.

RESPONSABILITÀ E LIMITAZIONI

Il fornitore del servizio tecnico per il Punto d'accesso in nessun caso risponderà:

1. dell'impossibilità per l'utente di accedere al servizio a causa della non disponibilità di un certificato di autenticazione regolare, non revocato e non sospeso;
2. dell'impossibilità per l'utente di accedere al servizio a causa del mancato aggiornamento della base dati gestita dal Gestore Centrale e/o Gestore Locale o di quella dell'albo dell'Ordine di appartenenza;
3. dell'impossibilità per l'utente di accedere al servizio a causa del mancato inserimento del suo codice fiscale nel fascicolo al momento del deposito, o per un'errata trascrizione di questo;
4. di eventi ad esso non imputabili e di danni da chiunque subiti causati direttamente o indirettamente dal mancato rispetto da parte degli utenti delle regole indicate nel presente documento ovvero dalla mancata assunzione da parte di detti soggetti delle misure di speciale diligenza idonee ad evitare il causare di danni a terzi che si richiedono al fruitore dei servizi d'accesso al servizio, ovvero dallo svolgimento di attività illecite;
5. di qualsiasi inadempimento o comunque di qualsiasi evento dannoso derivanti da atti della Pubblica Autorità, caso fortuito, forza maggiore ovvero da altra causa non imputabile al fornitore del servizio (quali, in via puramente esemplificativa e non esaustiva, mancato o erroneo funzionamento di reti,

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it
CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

apparecchiature o strumenti di carattere tecnico al di fuori della sfera di controllo del fornitore del servizio, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, terremoti, esplosioni, incendi);

6. dei collegamenti esterni all'applicativo denominato Punto di Accesso;
7. delle informazioni e dei dati informatici contenuti nel sistema informatico remoto, del corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dall'applicativo stesso, del regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, di disservizi e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informativo;
8. Lextel non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti condizioni generali di contratto e dal presente Manuale Operativo;
9. In particolare, il Gestore del Punto di Accesso non presta alcuna garanzia per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da cause non imputabili a Lextel stessa, se non nei casi di proprio dolo o colpa grave.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il fornitore del servizio ha facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, qualora l'utente sia venuto meno ai propri obblighi espressi nel paragrafo 5.2 ai punti 1, 2, 3, 4 e 5.

INFORMATIVA DECRETO LGS. N. 196/03

Lextel S.p.A., titolare del trattamento dei dati forniti dall'Utente mediante la compilazione della Richiesta di Registrazione, informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

Per "dati forniti" si intendono quelli forniti dall'Utente sulla Richiesta sopra citata.

Il conferimento dei dati indicati nella richiesta è obbligatorio da parte dell'utente ai fini dello svolgimento del servizio e della conclusione del contratto, ed un'eventuale rifiuto o un conferimento parziale comporterà l'impossibilità di concludere il contratto.

I dati forniti verranno trattati al fine di fornire il Servizio previsto nel presente contratto e potranno essere comunicati alle società che forniscono consulenza ed assistenza tecnica al Gestore del Punto di Accesso.

In particolare, Lextel S.p.A. si riserva, su richiesta espressa da parte di terzi aventi causa, di comunicare la documentazione fornita dall'Utente al momento della richiesta di adesione al servizio.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

Previo consenso espresso dell'Utente, i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali Lextel S.p.A. abbia stipulato accordi commerciali, utilizzati per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di Lextel e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali.

L'Utente può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 contattando Lextel S.p.A. agli indirizzi indicati al paragrafo "Responsabile del Manuale Operativo" del presente Manuale Operativo.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

POLITICHE E PROCEDURE DI SICUREZZA

Il sistema di sicurezza implementato sul PdA è articolato su tre livelli:

- un livello fisico che mira a garantire la sicurezza degli ambienti in cui il fornitore del servizio tecnico gestisce il servizio;
- un livello organizzativo-procedurale;
- un livello logico, tramite la predisposizione di misure tecnologiche hardware e software che affrontano i problemi e i rischi connessi con la tipologia del servizio e con l'infrastruttura utilizzata;

GESTIONE DELLE OPERAZIONI

Sono predisposte procedure di gestione e sistemi automatici per la registrazione (log) delle operazioni effettuate dal server e delle richieste di accesso, con registrazione del richiedente, dell'operazione richiesta, di data e ora.

DATI ARCHIVIATI

Negli archivi gestiti dal gestore tecnico del servizio di accesso a al PCT sono conservati e mantenuti i seguenti dati:

- dati di registrazione degli utenti;
- associazione tra identificativo dell'utente e certificato di autorizzazione di cui è questi Titolare;
- dati di sessione al sistema e ai servizi e altri dati necessari a tracciare le operazioni rilevanti ai fini della sicurezza.

L'accesso ai dati contenuti nei diversi archivi è consentito solo a personale opportunamente abilitato, garantendo la riservatezza e l'integrità dei dati. L'accesso ai dati critici è predisposto in modo da essere possibile solo attraverso l'azione contemporanea di due persone con autorizzazioni distinte.

PROCEDURE DI SALVATAGGIO DEI DATI

Il salvataggio dei dati relativi ai sistemi collegati in rete è effettuato giornalmente tramite procedure automatiche di backup.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800

Periodicamente copia dei supporti contenenti i dati del salvataggio viene archiviata in un armadio di sicurezza, il cui accesso è consentito unicamente a personale opportunamente abilitato. Copia di tali supporti è trasportata in un luogo sicuro esterno alla sede, in modo da averne la disponibilità anche in caso di eventi disastrosi.

PROCEDURE DI GESTIONE DEI DISASTRI

Il fornitore del servizio di gestione tecnica dell'accesso ha adottato le procedure necessarie a garantire la continuità del servizio anche in situazioni di elevata criticità, utilizzando componenti ridondanti o a ripristinarne rapidamente le funzionalità su sistemi di riserva.
In caso di disastro le operazioni verranno riprese usando le copie di backup dei dati e dei sistemi.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

TARIFFA E DURATA DEL SERVIZIO

TARIFFE E PAGAMENTI

Oggetto del servizio è la prestazione da parte di Lextel del servizio di gestione tecnica di Punto di Accesso.
Al fine di detto servizio, Lextel provvede alla effettuazione delle verifiche e dei controlli stabiliti dal presente Manuale Operativo ed, in caso di esito positivo degli stessi, all'erogazione in favore dell'Utente dell'intero pacchetto di funzionalità.
La tariffa per la fruizione del servizio offerto dal Punto di Accesso consiste nel pagamento di un canone annuo reso pubblico sul sito www.accessogiustizia.it.
Il pagamento del canone annuale che permette all'utente di usufruire del servizio per un periodo di 12 mesi esatti, scaduti i quali il servizio viene interrotto qualora non si rinnovi il pagamento della quota per ulteriori 12 mesi.

DURATA DEL SERVIZIO OFFERTO

Il servizio offerto non ha scadenza, salvo il venir meno delle condizioni richieste all'utente (possesso di certificato di autenticazione e presenza nell'albo dell'ordine di appartenenza).
L'unico altro vincolo stabilito dal presente Manuale Operativo è la regolarità del pagamento del canone annuale di adesione.
Qualora per un periodo di tempo indeterminato non venisse riconosciuto dall'Utente il canone di abbonamento, il servizio sarebbe interrotto ma al successivo pagamento il servizio verrebbe regolarmente ripristinato.

TEMPISTICA

In presenza dei corretti requisiti di accesso ai servizi, ed una volta verificato il pagamento, Lextel S.p.A. consentirà al richiedente di usufruire del servizio entro un tempo minimo necessario per l'espletamento degli aspetti burocratici connessi.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si considera perfezionato nel momento in cui Lextel riceve la richiesta di adesione al servizio confezionabile per mezzo di apposito form reperibile sul sito www.accessogiustizia.it secondo le modalità previste dal presente Manuale Operativo. Lextel S.p.A. non accetterà richieste inviate con modalità diverse da quelle indicate. In caso di informazioni incomplete o inesatte Lextel S.p.A. contatterà il richiedente esponendo il problema riscontrato.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CONDIZIONI

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PUNTO DI ACCESSO

La presente sezione disciplina e regola il rapporto contrattuale intercorrente tra Lextel S.p.A. ed l'utente del Punto di Accesso, nonché gli obblighi e le modalità di utilizzazione.
La fornitura del servizio di Punto di Accesso da parte di Lextel S.p.A. all'utente è regolata e disciplinata esclusivamente dal presente Manuale Operativo e dalle norme di legge vigenti.
L'utente, prima dell'adesione al servizio, è tenuto a leggere attentamente ed approvare le previsioni del Manuale Operativo.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si considera perfezionato nel momento in cui Lextel riceve la richiesta di adesione al servizio confezionabile per mezzo di apposito form reperibile sul sito www.accessogiustizia.it secondo le modalità previste dal presente Manuale Operativo. Lextel S.p.A. non accetterà richieste inviate con modalità diverse da quelle indicate. In caso di informazioni incomplete o inesatte Lextel S.p.A. contatterà il richiedente esponendo il problema riscontrato.

MODIFICAZIONI IN CORSO DI EROGAZIONE

Il gestore del servizio Punto di Accesso si riserva il diritto di effettuare modifiche al servizio, a condizioni contrattuali, prezzi, tariffe, alle specifiche tecniche del Servizio (per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali) ed alle previsioni del Manuale Operativo, che saranno efficaci nei confronti dell'Utente dopo 30 giorni dalla comunicazione presso il recapito dell'utente stesso.
L'utente che non accetti le modifiche potrà, nei 30 giorni successivi alla data in cui esse sono state portate a sua conoscenza, recedere dal contratto con effetto immediato.
Dalla data del recesso l'Utente è obbligato a non utilizzare il servizio.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata al Contatto per gli utenti finali del Punto di Accesso.
L'indirizzo e-mail indicato dal Richiedente ai sensi del presente Manuale Operativo dovrà intendersi come suo indirizzo elettronico ai sensi dell'art. 14, 1° comma del T.U., e tutte le comunicazioni saranno a lui validamente inviate presso lo stesso.

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

INDICE DELLE IMMAGINI

Figura 1 - Percorso concettuale dei dati nel deposito di un atto 11
Figura 2 - Percorso concettuale dei dati nella ricezione di un Biglietto di Cancelleria 11
Figura 3 - Cruscotto delle operazioni disponibili 17
Figura 4 - Form di deposito di un atto 18
Figura 5 - Cruscotto delle spedizioni effettuate 19
Figura 6 - Diagramma di sequenza della fase di deposito 20
Figura 7 - Cruscotto dei biglietti di cancelleria ricevuti 21
Figura 8 - Interfaccia di consultazione del sistema Polisweb 22
Figura 9 - Diagramma di sequenza della fase di autenticazione del soggetto abilitato esterno 23

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

Titolo:	*Punto di Accesso al Processo Civile Telematico - Manuale Operativo*
Nome:	*LEX-PCT-0003*
Versione:	*2.0*
Data stesura:	*10 novembre 2008*

Lextel S.p.A.
Società a socio unico
Via Giacomo Peroni, 400 – 00131 Roma – Tel +39 6 4547581 – Fax +39 6 45475870
Cap. soc. € 6.500.000,00 – P.IVA Cod. Fisc. 06675021007
R.E.A. 982817 – R.I. RM-2001-000807154
segreteria@lextel.it

CERSA
SINCERT
UNI EN ISO 9001:2000
Limitatamente allo scopo/ sedi
SGQ Certificato n° 800