

Guida all'uso
www.accessogiustizia.it

Servizi Polisweb

POLISWEB NAZIONALE

POLISWEB PCT

POLISWEB SIECIC

CASSAZIONE

Lextel SpA

L'informazione al lavoro.

Lextel mette l'informazione al lavoro attraverso proprie soluzioni telematiche, con servizi web dedicati a Professionisti, Pubblica Amministrazione e Imprese, con uno specifico know-how nel settore giuridico. Infatti è stata la prima azienda a implementare la classica offerta di accesso e consultazione delle principali banche dati della PA, con nuovi servizi e prodotti pensati specificatamente per la professione forense: dal collegamento al **Polisweb Tribunale Civile e Corte d'Appello per la consultazione dei Registri di Cancelleria**, al **Polisweb SIECIC** e al **Polisweb Cassazione Civile e Penale per la medesima esigenza di consultazione**, dal collegamento al **TAR** ed alla **Giustizia Amministrativa**, al più recente ed innovativo **Processo Civile Telematico per la consultazione ed il deposito degli atti via web in modalità sicura**.

Lextel SpA ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 nell'aprile del 2007 e a novembre dello stesso anno ha ottenuto la certificazione quale Punto di Accesso per il Processo Civile Telematico.

Indice

1. COS'È IL PUNTO DI ACCESSO AL DOMINIO GIUSTIZIA	<i>pagina 4</i>
2. IL SISTEMA POLISWEB - TRIBUNALE CIVILE E CORTE D'APPELLO	<i>pagina 6</i>
3. IL SISTEMA DI CONSULTAZIONE	<i>pagina 6</i>
4. L'AGENDA AVVOCATO	<i>pagina 7</i>
5. LA MODALITÀ FASCICOLI PERSONALI	<i>pagina 8</i>
6. LA RICERCA SU ARCHIVIO FASCICOLI	<i>pagina 10</i>
7. IL POLISWEB SIECIC	<i>pagina 11</i>
8. IL POLISWEB DELLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE	<i>pagina 15</i>

1.

Cos'è il Punto di Accesso al Dominio Giustizia

Il Punto di Accesso è il sistema hardware, software e middleware che permette di stabilire una connessione via internet con il sistema di controllo degli accessi al c.d. Dominio Giustizia. La connessione utilizza il protocollo HTTPS che consente di creare un canale di comunicazione sicuro e crittografato. Il sistema di controllo accessi è attivo direttamente sui server resi disponibili per il servizio ed è configurato per il riconoscimento dei certificati digitali emessi da uno degli Enti Certificatori accreditati e inseriti nell'elenco CNIPA. Per accedere ai servizi è necessario essere titolari di un dispositivo di firma digitale munito di certificato di autenticazione, quest'ultimo infatti accerta l'identità dell'utilizzatore del servizio e garantisce la navigazione all'interno degli applicativi in modalità protetta. Il Punto di Accesso al Dominio Giustizia, realizzato da Lextel SpA per gli Ordini Forensi, può essere raggiunto attraverso il sito www.accessogiustizia.it (figura 1) e consente all'avvocato di collegarsi via web con:

- >> Polisweb Tribunale Civile – Corte d'Appello Civile
 - >> Processo Civile Telematico
 - >> Polisweb SIECIC
 - >> Polisweb Cassazione Civile e Penale
 - >> Servizio Procura
 - >> TAR e Consiglio di Stato
-

Per accedere ai servizi è necessario essere titolari di un dispositivo di firma digitale munito di certificato di autenticazione, quest'ultimo infatti accerta l'identità dell'utilizzatore del servizio e garantisce la navigazione all'interno degli applicativi in modalità protetta.

Per poter accedere al servizio occorre:

- 1. Disporre di un PC con connessione ad internet**
- 2. Disporre di un dispositivo di firma digitale (smart card o chiavetta usb) con un certificato digitale di autenticazione**
- 3. Solo per accessi tramite smart card è necessario disporre di un lettore collegato al proprio PC**
- 4. Essere avvocato – CTU – CTP.**

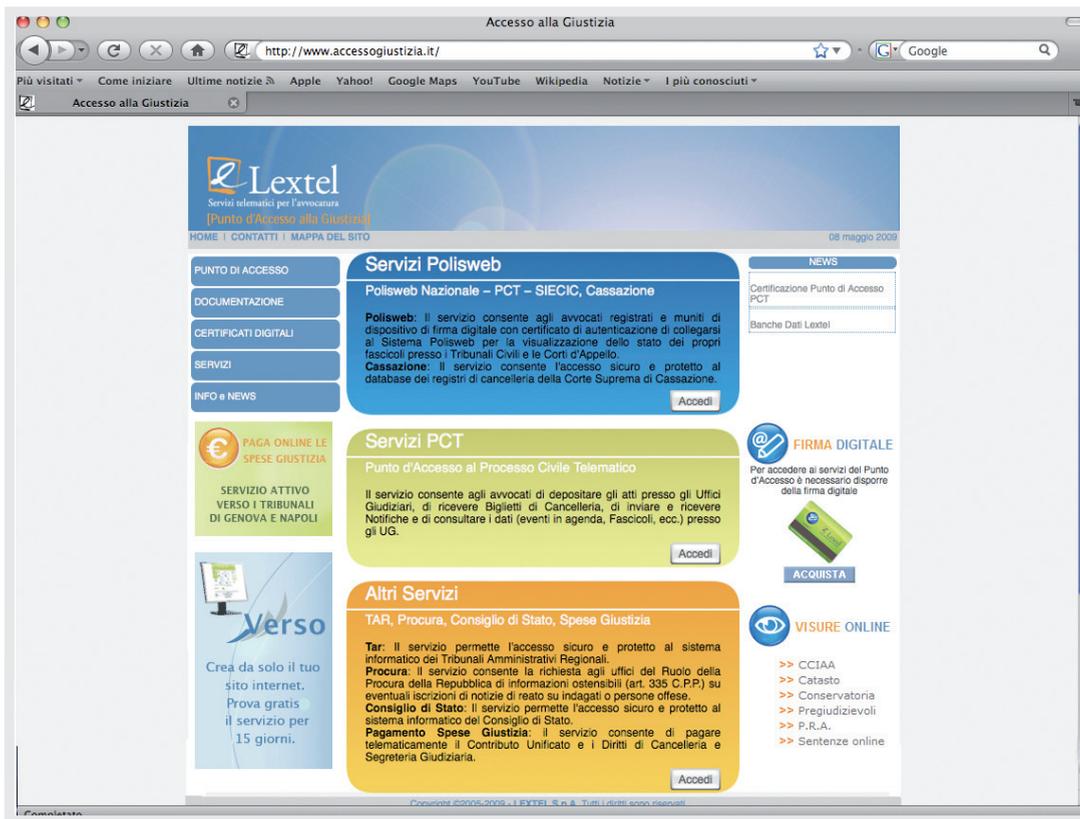


figura 1 - Homepage sito Accesso Giustizia

2.

Il sistema Polisweb - Tribunale Civile e Corte d'Appello

Il sistema Polisweb viene utilizzato per raggiungere due scopi principali:

- 1. Dare la possibilità agli avvocati di essere aggiornati via web su tutte le informazioni inerenti i propri procedimenti in corso, attraverso una comoda interfaccia, dotata di una vasta gamma di criteri di ricerca.**
- 2. Consentire all'avvocato che non sia ancora costituito in un procedimento di prendere cognizione del numero di Registro Generale, dell'assegnazione della causa alla sezione e al giudice istruttore e dell'eventuale differimento della prima udienza.**

Il sistema a regime permetterà la prenotazione online delle copie autentiche delle sentenze, infatti Polisweb attinge le informazioni dal sistema Polis Redazionale e da quello per la gestione dei Registri di Cancelleria. Il primo è un software di videoscrittura, che assiste il magistrato nella redazione della sentenza e che permette di catalogare le sentenze sulla base delle loro caratteristiche peculiari (parole chiave, argomento, massime, ecc.). L'altro invece è un sistema di gestione informatizzata delle procedure civili di cognizione ordinaria, esecutive, di volontaria giurisdizione e di diritto del lavoro. Si tratta di applicazioni utilizzate dagli addetti delle cancellerie.

Una volta completata la procedura di autenticazione è possibile connettersi al Sistema Informativo dei Tribunali e delle Corti d'Appello e controllare lo stato delle proprie cause.

3.

Il sistema di consultazione

La modalità di consultazione consente di prendere visione dei seguenti registri:

- >> Contenzioso civile**
- >> Volontaria giurisdizione**
- >> Lavoro**
- >> Esecuzioni**

Ad eccezione del Registro Esecuzioni è sempre possibile sfruttare due differenti modalità di ricerca: per mezzo della funzione "**Agenda Avvocato**" si utilizza un criterio di ricerca temporale, la funzione "**Fascicoli Personali**" invece permette di rinvenire una causa partendo da alcuni dati peculiari della stessa.

4. L'Agenda Avvocato

L'Agenda Avvocato (figura 2) consente di verificare quali eventi processuali siano occorsi alle proprie cause, in un certo lasso di tempo, utilizzando tre differenti intervalli temporali:

>> Dall'ultima connessione

In relazione a questa modalità è opportuno tenere presente che la ricerca viene eseguita a partire dall'ultima volta che si è effettuata una connessione a Polisweb e non dall'ultima ricerca fatta con questo parametro. Pertanto può essere utile, specialmente per chi gestisce un alto numero di pratiche, effettuare questa ricerca tutte le volte che ci si connette a Polisweb, in modo da essere costantemente aggiornati su tutti gli eventi che interessano un certo procedimento (es. emissione di un decreto ingiuntivo, deposito delle memorie effettuato da controparte, ecc.).

>> Per data

Questo parametro consente di impostare liberamente un intervallo di tempo nel quale verificare gli eventi relativi ai propri procedimenti. L'intervallo di tempo in questo tipo di ricerca dovrà riferirsi al passato (per verificare le scadenze future è necessario utilizzare alcune delle modalità presenti nei "Fascicoli Personali") e il formato di inserimento della data dovrà essere gg/mm/aaaa.

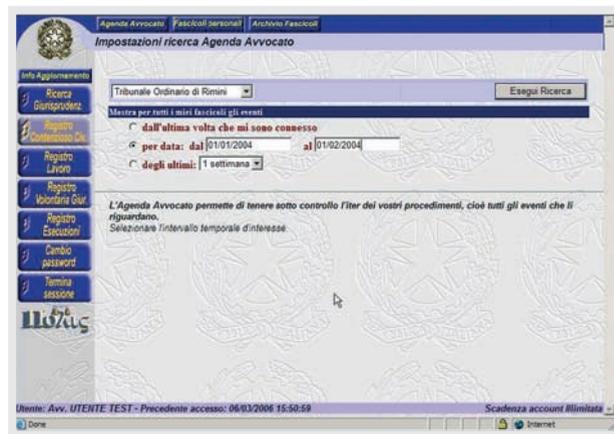


figura 2 - Agenda Avvocato > ricerca per data

5. La modalità Fascicoli Personali

>> Con data evento negli ultimi 3 mesi

Il sistema propone degli intervalli di tempo predeterminati in cui effettuare la ricerca.

Una volta impostato il parametro desiderato Polisweb elencherà quali procedimenti siano stati modificati nell'intervallo di tempo selezionato e, per ogni procedimento, quali siano gli eventi che lo hanno interessato (es: rinvio dell'udienza, scioglimento della riserva, deposito di memorie, pubblicazione della sentenza, ecc.) (figura 3).

The screenshot shows the 'Fascicoli Personali' search results page. At the top, it says 'Risultato ricerca Agenda Avvocati' and 'Trovati 10 eventi.'. Below this, there are several rows of search results, each starting with 'Fascicolo n. [number]/[year] R.G.' followed by the name of the case. Each row includes a table with columns for 'N.', 'Data', and 'Evento'. The events listed include 'UDIENZA RINVIATA PER ESCLUSIONE TESTI AL 03/03/2007', 'RINVIO PER PRECISAZIONE CONCLUSIONI AL 04/05/2007', and 'UDIENZA DI DESIGNAZIONE E ISTRUZIONE RINVIATA AL 03/11/2007'. On the left side of the interface, there is a vertical menu with various options like 'Ricerca Giurisprudenza', 'Registro Cambi Passivo', 'Registro Lavoro', 'Registro Volontari Ger.', 'Registro Esecuzioni', 'Cambio passivo', and 'Termini sessione'.

figura 3 - Risultato ricerca Agenda Avvocato

La modalità di ricerca "Fascicoli Personali" permette di visualizzare gli eventi di un determinato procedimento svolgendo una ricerca attraverso alcuni dati della causa stessa. È possibile infatti effettuare ricerche per mezzo di vari parametri quali (figura 4-5):

- >> Numero di Ruolo Generale
- >> Numero di Sentenza
- >> Numero sezionale
- >> Nome di una delle parti in causa
- >> Nome del magistrato designato

Inserendo il parametro (o i parametri) desiderato il sistema seleziona tra i propri fascicoli quelli che corrispondono ai parametri richiesti e li visualizza in una schermata successiva, specificando il numero di ruolo generale, le parti in causa, la data dell'udienza successiva e il nome del magistrato. Per ogni causa rinvenuta è possibile visualizzare il profilo del fascicolo che contiene le informazioni principali della causa (atto introduttivo, rito, oggetto, stato del procedimento, ecc.), i dati delle parti e dei loro procuratori se costituiti in giudizio e le date delle eventuali scadenze dei termini. È possibile inoltre visualizzare tutta la cronologia degli eventi relativi alla causa con l'indicazione del giorno dell'evento. L'unica eccezione concerne il Registro delle Esecuzioni, le ricerche all'interno di questo registro possono essere effettuate solo per mezzo

della modalità "Fascicoli Personali", poichè in considerazione delle peculiarità dei procedimenti esecutivi sfrutta parametri di ricerca differenti rispetto agli altri registri. La ricerca si effettua selezionando innanzitutto l'opzione corretta tra procedure *mobiliari o immobiliari*; il sistema offre poi molteplici parametri di ricerca, oltre all'anno, al numero di ruolo generale o al numero del sub procedimento.

figura 4 - Tipologie di ricerca su Fascicoli Personali

La sezione "Ricerca per Giudice, Parti e Date" sfrutta vari criteri tra cui l'oggetto, il tipo o la natura della parte, ovvero altri parametri liberi, che si riferiscono all'indicazione dei soggetti coinvolti o alle date di alcuni eventi della procedura. Effettuata la ricerca è possibile visualizzare per ogni causa rinvenuta i dati inerenti alle parti, il profilo del fascicolo e la cronologia degli avvenimenti.

Nr.	Numero Ruolo	Parti	Data prossima udienza	Giudice
1	2342/2008	PASTA AL SUGO SRL, PARAFALLA 2008 SPA		NOCCENTE BARBARA
2	2323/2008	INVESTIMENTI DEL TERRENO S.R.L.		PERTICAROLI FLAVIA
3	2842/2008	BLACKBOX SNC/BLACKBOX SPA	16/06/2008	NOCCENTE BARBARA
4	2573/2008	LUPORINCO/CARTELESE E FIGLI SNC		PERTICAROLI FLAVIA
5	1304/2008	BLACKBOX SNC/BLACKBOX SPA		NOCCENTE BARBARA
6	1281/2008	PASTA AL SUGO SRL, PARAFALLA 2008 SPA	21/06/2008	PERTICAROLI FLAVIA
7	1402/2008	LUPORINCO/CARTELESE E FIGLI SNC	12/10/2008	NOCCENTE BARBARA

figura 5 - Risultato ricerca su Fascicoli Personali

6.

La ricerca su Archivio Fascicoli

Altra importantissima funzione di Polisweb è quella di consentire all'avvocato di parte convenuta di prendere cognizione del numero di Registro, dell'assegnazione della causa e dell'eventuale differimento della prima udienza. A questa funzione si accede tramite il pulsante "Archivio Fascicoli" (figura 6).

Polisweb è stato studiato in modo tale da consentire esclusivamente la visualizzazione di quelle cause in cui si è costituiti; la funzione "Archivio Fascicoli" effettua una ricerca in tutto il database delle cause del Tribunale di riferimento. La ricerca può essere svolta solo da chi sia a conoscenza dell'esatta denominazione delle parti e della data dell'udienza, indicata nell'atto di citazione.

La ricerca che viene svolta con questi parametri infatti assicura che venga visualizzata la causa corrispondente, solo se chi effettua la ricerca sia in possesso dell'atto di citazione, cioè il procuratore del convenuto. Una volta selezionata la funzione "Archivio Fascicoli" e inseriti i dati richiesti, il sistema visualizza i dati inerenti alla causa ricercata (RG, nome delle parti, data e ora della prima udienza e giudice).

Impostazione ricerca Archivio Fascicoli

Tribunale di Rappres. [] Esegi Ricerca

Nome Archivio Fascicoli

Cognome/Ragione sociale Attori: []

Cognome/Ragione sociale Convenuto: []

Data di comparizione: [] (gg/mm/aaaa)

Precedimento soggetto a rito societario (D. L. n. 50/92)

Nome Archivio Fascicoli per nome cognomi

Numero R.G.: []

Anno R.G.: []

La ricerca Archivio Fascicoli permette di conoscere il numero di ruolo generale, il giudice, la sezione di assegnazione e la data di prossima udienza di un fascicolo. Per accedere la ricerca è necessario compilare obbligatoriamente tutti i campi in grassetto, oltre a conoscere l'esatta dicitura per parte convenuta e numero citazione, ovvero il numero di comparizione e il cognome e il prenome di tutti i procuratori escluso quelli soggetti al nuovo rito societario (D. L. n. 50/92). I parametri opzionali dell'accesso a Area di Risposta Generale diventano necessari solo se la ricerca non identifica univocamente un fascicolo.

ATTENZIONE: In una sessione, è consentito effettuare un numero illimitato di tentativi di ricerca con la stessa data di ricerca.

Utente: AVV. UFFICILE TEST - Procedura accesso: 20/02/2009 09:16:07

figura 6 - Impostazione ricerca su Archivio Fascicoli

7.

Il Polisweb SIECIC

Il servizio permette all'Avvocato o al Curatore/Commissario o ad un CTU di consultare via web le informazioni contenute nei Registri delle Esecuzioni Civili Individuali e Concorsuali (SIECIC).

L'utente, prima di accedere ai dati dei fascicoli per cui vanta un interesse deve essere "autenticato".

L'autenticazione avviene tramite dispositivo di firma digitale (smart card o chiavetta USB) a seguito dell'iscrizione al Punto di Accesso.

Consultazione informazioni eventi agenda

Una volta selezionato il Registro, la tipologia di utente (se Avvocato o Curatore per il Registro Concorsuali) e l'Ufficio Giudiziario, il programma si apre automaticamente su "Agenda" del menu "Servizi SIECIC".

La funzionalità di Agenda consente all'utente di consultare tutti gli eventi relativi ai fascicoli per i quali ha le credenziali di accesso attraverso l'impostazione di diversi criteri di ricerca (figura 1).

Dopo avere inserito i parametri di ricerca desiderati viene attivata la ricerca e visualizzata la pagina corrispondente (figura 2).

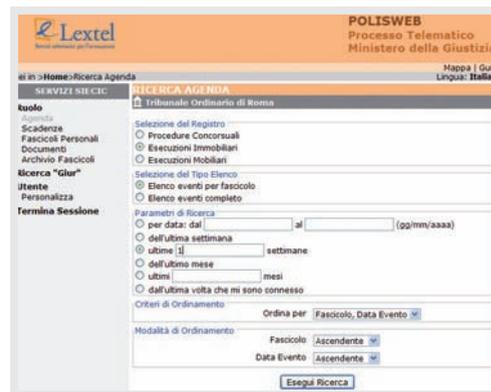


figura 1 – Tipologie di ricerca su Agenda

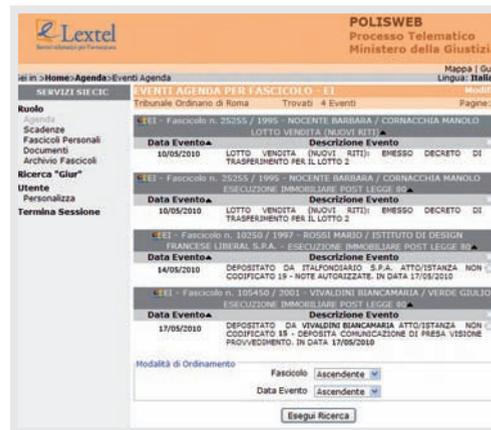


figura 2 – Risultato ricerca Eventi Agenda per Fascicolo

Attraverso le informazioni del Fascicolo, è possibile attivare la funzione di "Consultazione del Profilo Fascicolo" relativo al fascicolo selezionato (figura 3).

Consultazione informazioni scadenze

La seconda macrofunzionalità del Menu Servizi Polisweb – Ruolo è quella relativa all'evidenza delle Scadenze. Con Scadenze si definisce l'insieme delle informazioni relative alle scadenze dei termini e alle udienze presenti nei fascicoli del Registro delle Esecuzioni Civili Individuali e Concorsuali risultato della ricerca effettuata dall'utente.

La funzione di Consultazione Informazioni Scadenze (figura 4) prevede la possibilità di:

1. Indicare i parametri di ricerca per l'individuazione delle Scadenze.
2. Consultare l'elenco delle Scadenze individuate attraverso i parametri di ricerca forniti.
3. Richiamare la funzione di consultazione delle informazioni relative al Profilo di un Fascicolo individuato nell'elenco delle Scadenze.

The screenshot shows the 'Profilo Fascicolo' page for Tribunale Ordinario di Roma. Key information includes:

- DATI DEL FASCICOLO PRINCIPALE:** ES - 73255/1993. Procedure: ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80. Oggetto: Espropriazione immobiliare post L.80. Giudice: CESARE AUGUSTO. Sezione: Sezione Esecuzioni Immobiliari di Roma. Data Iscrizione: 05/10/1993. Data Ultima Utilizzata: 03/05/2010 10:30. Stato: ATTESA ESISTO LICENZA DI APPROVAZIONE RIPARTITO.
- PROCEDURE PARALLELE:** A table listing parallel procedures with columns for Descrizione, Descrizione Procedura, and Stato.
- SCADENZE TERMINI:** A table listing deadlines with columns for Data, Descrizione, and Sub-Proc.

figura 3 – Consultazione Profilo Fascicolo

The screenshot shows the 'Elenco Scadenze' page for Tribunale Ordinario di Roma. Key information includes:

- Table of Deadlines:** Columns include Data, Descrizione, Fascicolo, Proc., and Giudice. Entries include:
 - 19/09/2010: LICENZA MONOCRATICA, ES - 559 /2009, ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80, CESARE AUGUSTO
 - 09/05/2010: LICENZA MONOCRATICA, ES - SUB-PROCEDIMENTO DI ALTRO TIPO, CONSOLI BENO
 - 06/08/2010: Termine per consegna documento, ES - 158 /2009, ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80, CESARE AUGUSTO
 - 21/04/2010: Termine per versamento impugnazione, ES - 1315 /2007, ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80, CONSOLI BENO
 - 23/04/2010: LICENZA MONOCRATICA, ES - 268 /2008, ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80, MAGDO CARLO
 - 23/04/2010: LICENZA MONOCRATICA, ES - 268 /2008, ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80, MAGDO CARLO
- Criteri di Ordinamento:** Ordina per Data Scadenza, Fascicolo.
- Modalità di Ordinamento:** Data Scadenza (Discendente), Fascicolo (Ascendente), Giudice (Ascendente), Tipo Informazione (Ascendente).

figura 4 – Consultazione Elenco Scadenze Completo

Consultazione informazioni fascicoli personali

Con Fascicoli Personali si definisce l'insieme delle informazioni relative ai Fascicoli per i quali un utente ha diritto di visibilità per le ragioni già esposte in precedenza.

La funzione consente di ricercare uno o più fascicoli personali che rispondano ai criteri di ricerca impostati dall'utente e di visualizzarne gli eventi relativi (figura 5).

L'Avvocato ad esempio avrà diritto di consultare tutte le informazioni relative ai propri fascicoli ma non quelle di fascicoli nei quali non sia ancora costituito.

Il Curatore avrà la possibilità, contrariamente all'Avvocato intervenuto in un subprocedimento, di visualizzare tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale per la quale ha ottenuto la nomina.

The screenshot shows the 'POLISWEB' interface for the 'Ministero della Giustizia'. The main title is 'RICERCA FASCICOLI PERSONALI' for the 'Tribunale Ordinario di Roma'. The interface is divided into several sections for search criteria:

- Selezione del Registro:** Radio buttons for 'Procedure Concorsuali', 'Esecuzioni Immobiliari' (selected), and 'Esecuzioni Mobiliari'.
- Ricerca per Numero:** Includes a dropdown for 'Ruolo Generale IV', and input fields for 'Numero' and 'Anno'.
- Ricerca per Giudice, Parti, Date:** Includes input fields for 'Cognome / Ragione Sociale Parte', 'Cognome Giudice', 'Data Udienza dal' (with 'al' and '(gg/mm/aaaa)'), 'Data Iscrizione dal' (with 'al' and '(gg/mm/aaaa)'), and 'Data Scadenza dal' (with 'al' and '(gg/mm/aaaa)').
- Ricerca per Oggetto:** Includes a dropdown for 'Procedure Concorsuali' and a 'Lista Oggetti' button.
- Ricerca per Bene:** Includes a dropdown for 'Categoria mobiliari esecuzioni', and input fields for 'Descrizione', 'Indirizzo', 'Comune', and 'Stima del Bene da' (with 'a' and 'Euro').
- Criteri di Ordinamento:** Includes a dropdown for 'Ordina per' set to 'Fascicolo'.
- Modalità di Ordinamento:** Includes a dropdown for 'Modalità' set to 'Ascendente'.
- Buttons:** 'Esegui Ricerca' at the bottom.

On the left side, there is a navigation menu with options like 'Ruolo', 'Agenda', 'Scadenze', 'Fascicoli Personali', 'Documenti', 'Archivio Fascicoli', 'Ricerca "Giur"', 'Utente', 'Personalizza', and 'Termina Sessione'.

figura 5 – Tipologie di ricerca su Fascicoli Personali

Per ogni Fascicolo individuato è possibile attivare le seguenti consultazioni (figura 6):

>> Profilo del Fascicolo con click sinistro sul link presente in tutte le occorrenze della colonna "Fascicolo".

>> Elenco delle Parti con click sinistro sul link presente in tutte le occorrenze della colonna "Parti".

>> Elenco Documenti Fascicolo Personale con click sinistro sull'icona relativa al fascicolo di interesse.

>> Elenco Eventi Storico Fascicolo Personale con click sinistro sull'icona relativa al fascicolo di interesse.

Sei in > Home > Fascicoli Personali > Elenco Fascicoli Personali

Mapa | Guida
Lingua: Italiano

SERVIZI SIC/CIC

FASCICOLI PERSONALI - EI

Tribunale Ordinario di Roma Trovati 18 Fascicoli Pagina: 1

Ruolo	Fascicolo	Proc.	Parti	Prossima Udienza	Giudice	D. S.
Agenda	EI - 55500 / 1999	E180	VIALE GIORGIA / CORSO AMERIGO E FIGLI SNC	15/05/2005 10:00	CESARE AUGUSTO	
Scadenze	EI - 55500 / 1999	VLOT	VIALE GIORGIA / CORSO AMERIGO E FIGLI SNC	15/05/2005 10:00	CESARE AUGUSTO	
Fascicoli Personali	EI - 25255 / 1995	E180	NOCENTE BARBARA / CORNACCHIA MANOLO	25/06/2010 10:30	CESARE AUGUSTO	
Documenti	EI - 25255 / 1995	VLOT	NOCENTE BARBARA / CORNACCHIA MANOLO		CESARE AUGUSTO	
Archivio Fascicoli	EI - 25255 / 1995	VLOT	NOCENTE BARBARA / CORNACCHIA MANOLO		CESARE AUGUSTO	
Ricerca "Glu"	EI - 25255 / 1995	VLOT	NOCENTE BARBARA / CORNACCHIA MANOLO		CESARE AUGUSTO	
Utente	EI - 25255 / 1995	VLOT	NOCENTE BARBARA / CORNACCHIA MANOLO		CESARE AUGUSTO	
Personalizza	EI - 25255 / 1995	VLOT	NOCENTE BARBARA / CORNACCHIA MANOLO		CESARE AUGUSTO	
Termina Sessione	EI - 25255 / 1995	VLOT	NOCENTE BARBARA / CORNACCHIA MANOLO		CESARE AUGUSTO	

Criteri di Ordinamento Ordina per Fascicolo

Modalità di Ordinamento Modalità Ascendente

Esegui Ricerca

figura 6 – Risultato ricerca su Fascicoli Personali

8. Il Polisweb della Suprema Corte di Cassazione

Lextel SpA, in collaborazione con Visura SpA e d'intesa con la Corte di Cassazione, hanno realizzato Polisweb Cassazione, il servizio d'accesso ai Registri di Cancelleria Civile e Penale.

Attraverso questo sistema l'avvocato può accedere alla banca dati dei procedimenti civili e penali ed essere sempre informato sullo stato del proprio ricorso in tempo reale. Il Polisweb Cassazione è disponibile all'interno del portale internet Accesso Giustizia: www.accessogiustizia.it

Come utilizzare il servizio

Dalla Home Page del sito www.accessogiustizia.it selezionare con il mouse l'area "**Servizi Polisweb**" posizionata in alto. In caso di utente registrato si dovrà inserire la smart card e digitare il PIN di sblocco.

In caso di utente non registrato, dopo l'inserimento del PIN di sblocco, si dovrà procedere con l'iscrizione gratuita al Punto di Accesso.

Una volta compilato il form di registrazione sarà possibile accedere al servizio cliccando sul pulsante "**Entra**" della "**Corte Suprema di Cassazione**" (figura 1).

The screenshot displays the 'SERVIZI POLISWEB' section of the Lextel website. On the left, a vertical navigation menu includes 'PUNTO DI ACCESSO', 'DOCUMENTAZIONE', 'CERTIFICATI DIGITALI', 'SERVIZI', and 'INFO e NEWS'. The main content area features four service cards, each with a title, a description, and an 'ENTRA' button. The services are: 'Polisweb Nazionale' (secure access to Tribunal and Court of Appeal), 'Polisweb SIECIC (Esecuzioni individuali e concorsuali)' (secure access to SIECIC system), 'Polisweb PCT' (secure access to Tribunal and Court of Appeal databases), and 'Corte Suprema di Cassazione' (secure access to Cassation records). The 'Polisweb PCT' card includes a note: 'Verificare che il proprio Ordine di appartenenza abbia stipulato una convenzione con Lextel SpA cliccando QUI.' and a status 'Accesso non consentito'. The footer identifies the user as 'NOCENTE BARBARA (NCHBR73L65L62X)' and provides copyright information for LEXTEL S.p.A.

figura 1 - Menu servizi disponibili

L'accesso ai Registri di Cancelleria è garantito, in relazione alla materia, dalla voce **"Procedimenti Civili"** e dalla voce **"Procedimenti Penali"**.

I metodi di ricerca e reperimento delle informazioni sono pressoché identici tra Civile e Penale, pertanto il prosieguo delle informazioni fornite è valido per entrambi i percorsi.

Fare click quindi sulla voce (ad esempio) "Procedimenti Civili". Giunti nel **"Form di ricerca dei procedimenti"** (figura 2), è possibile cominciare ad inserire i dati per la ricerca, inoltre si può effettuare una ricerca sui ricorsi depositati negli ultimi **60 giorni**.

Si potrà notare innanzitutto che si sta ormai lavorando attraverso una connessione protetta (figura 3).

Si potrà osservare inoltre che il sistema ci avrà riconosciuto, in quanto nella parte superiore della pagina verrà riportato il nome dell'avvocato (figura 4).

È fondamentale sapere che ogni avvocato può visualizzare solo i dati dei provvedimenti in cui risulta essere costituito come parte. Il sistema infatti non darà mai la possibilità di vedere i dati di altri provvedimenti. La maschera di ricerca (figura 2) fornisce la possibilità di definire uno dei dati considerati come chiavi per la ricerca. Il criterio con cui la maschera di ricerca tratta i dati inseriti è detto di **"AND"**.

Significa che se nella maschera verranno inseriti più dati in altrettanti campi, la ricerca selezionerà solo i procedimenti che soddisfano tutte le chiavi. Ad esempio, inserendo "Data Iscrizione dal: 01/01/2008" e contemporaneamente "Nominativo del Ricorrente: Rossi", la ricerca prenderà in considerazione solo i procedimenti che possiedano entrambi i requisiti; se un procedimento ne possiede uno solo dei due verrà comunque scartato. Se non viene definito alcun dato per la ricerca, premendo il pulsante **"Ricerca"** il sistema costruirà l'elenco di tutti i procedimenti (figura 5).

The screenshot shows a web interface for searching civil proceedings. At the top, there are tabs for 'CIVILE' and 'PENALE'. Below the tabs, there is a search bar and a button labeled 'Ricerca'. The main content area contains a form with several fields and dropdown menus. The form is titled 'Ricerca Archivio Procedimenti Civili' and includes a sub-section 'Attesa Anonimi'. The fields include 'Num. Reg. Gen.' with sub-fields for 'Num.' and 'Anno', 'Data Deposito' with sub-fields for 'Dal' and 'Al', and 'Data Udienza' with sub-fields for 'Dal' and 'Al'. There are also dropdown menus for 'Nominativo del Difensore', 'Nominativo del Ricorrente', 'Nominativo delle Parti', 'Sezione', 'Autorità', and 'Località'. A 'Ricerca' button is located at the bottom right of the form. A warning message at the top of the form states: 'La visualizzazione dello "Stato dei Ricorsi", è possibile solo se è stato indicato il Codice Fiscale del difensore. E' pertanto indispensabile indicare con precisione tale dato nella nota di deposito o nel testo del ricorso.'

figura 2 - Form di ricerca dei procedimenti

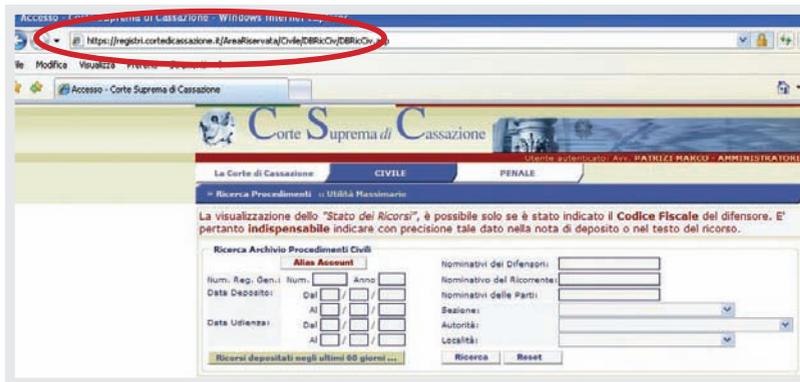


figura 3 - Vista protocollo browser



figura 4 - Nome utente registrato

Num.Reg.Gen.	Data Deposito	Ricorrente	Sezione	Materia
Ricorsi selezionati: 24				
2008-054873-00	05/11/2008	BARBARA NOCENTE G/ INPS	REGISTRO GENERALE LAVORO	
2008-012345-00	20/06/2008	MARIO ROSSI C/ VISURA	PRIMA SEZIONE	APPALTI PUBBLICI
2008-248810-00		CLAUDIA GIALLI C/ INPS	SOTTOSEZIONE LAVORO	PREVIDENZA
2008-389121-00		ADELAIDE NERI C/ INPS	SOTTOSEZIONE LAVORO	PREVIDENZA
2007-481216-00	27/12/2007	MARIA ROSSI C/ LEXTEL	PRIMA SEZIONE	FALLIMENTO E ISTITUTI AFFINI
2007-510152-00	15/10/2007	VIKTORIO BIANCHI C/ ASL	SEZIONE LAVORO	LAVORO
2007-812184-00	22/03/2007	MANOLO CORNACCHIA G/ INPS	SEZIONE LAVORO	PREVIDENZA
2008-714212-00	22/12/2006	GIULIO BLU G/ ASL	SEZIONE LAVORO	PREVIDENZA
2008-816248-00	31/08/2006	INES DELLA ROCCA C/ ASL	UFFICIO	PREVIDENZA
2008-918273-00	22/04/2006	GIOVANNA VERDI C/ ASL	SEZIONE LAVORO	LAVORO

figura 5 - Elenco dei procedimenti

Ovviamente, qualora si seguano più procedimenti, consigliamo di inserire almeno una chiave proprio per limitare l'elenco ed arrivare così in maniera più rapida all'informazione che si desidera. Nell'elenco visualizzato ogni riga corrisponde ad un procedimento e per ognuno vengono riportati solo i dati più importanti. Per visualizzare nel dettaglio il procedimento sarà necessario portarsi con il mouse sulla riga corrispondente e fare click per aprirne la scheda dettagliata (figura 6).

La scheda si divide in quattro differenti gruppi di informazioni:

- >> Estremi del ricorso
- >> Provvedimento impugnato
- >> Udienze
- >> Restituzione atti

Nella sezione "Estremi del Ricorso" è sempre presente un pulsante denominato "Elenco delle Parti" che è necessario per consultare l'elenco globale delle parti del ricorso. Nella scheda infatti viene riportato sempre il nome del ricorrente. Nella sezione "Udienze" sono riportate tutte le udienze fissate per il ricorso, ordinate cronologicamente dalla più recente alla più antica.

Per ogni udienza sono altresì elencati tutti i sezionali e per ognuno di essi, se presente, viene riportato anche l'esito raggiungibile attraverso un click sul pulsante "Esito" (figura 7). La ricerca nella banca dati è praticamente identica tra Procedimenti Civili e Penali.



figura 6 - Dettaglio scheda



figura 7 - Scheda esito



CUSTOMER CARE 06 4547581

Per qualsiasi informazione è attivo un servizio di Customer Care
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30
e dalle ore 14:30 alle ore 20.00



Lextel SpA

Tecnopolo Tiburtino - Via Giacomo Peroni, 400 - 00131 Roma

Customer Care 06. 4547581 - Fax 06. 45475870

www.lextel.it